

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ТАТАРСКОГО РАЙОНА ПЕРВОМАЙСКАЯ СРЕДНЯЯ
ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА ИМЕНИ ГЕРОЯ СОВЕТСКОГО СОЮЗА
А.С.ЕРЁМИНА**

Согласовано

Председатель Управляющего совета школы

.....Л.В. Бурова

председатель ПК школы

.....В.Н.Кучинская

Утверждаю

Директор школы

..... М.В.Шерстнёва
Приказ № 150 от 06.12.2016 г.

**ПОЛОЖЕНИЕ
о комиссии по трудовым спорам**

Настоящее Положение определяет компетенцию, порядок формирования и работы Комиссии по трудовым спорам (далее КТС) в соответствии с Трудовым Кодексом РФ

1. Порядок формирования КТС

1.1. КТС образуется из числа представителей работников и работодателя и утверждается приказом директора.

1.2. Представители работодателя назначаются в комиссию директором школы письменным распоряжением (приказом).

1.3. Представители работников в комиссию по трудовым спорам избираются общим собранием работников школы.

1.4. Общее собрание работников правомочно, если в нем принимают участие более половины от общего числа работников школы, без учета работников, находящихся в отпуске, на больничном листе и отсутствующих по иным уважительным причинам.

1.5. Избранными в состав комиссии считаются кандидатуры, получившие большинство голосов и за которых проголосовало более половины присутствующих на общем собрании.

1.6 Численность КТС: 7 (семь) человек (2 представителя работников, 2 представителя работодателя, 1 представитель Профсоюзного комитета, 2 представителя Совета трудового коллектива)

1.7. Срок полномочий КТС: 3 (три) года.

Члены КТС избираются на весь срок ее полномочий. Временных членов КТС не может быть. При выбытии отдельных членов КТС они заменяются другими в установленном настоящим Положением для их избрания порядке. По решению общего собрания работников школы возможен досрочный отзыв члена КТС, если выявится его недостаточная компетентность, недобросовестность, недостаточно ответственное отношение к участию в работе КТС.

1.8. КТС избирает из своего состава председателя, заместителей председателя и секретаря комиссии.

2. Организация работы КТС

2.1. Организационно-техническое обеспечение деятельности комиссии по трудовым спорам осуществляется работодателем.

2.2. Прием заявлений в КТС производится секретарем комиссии в здании школы в рабочие дни с 14-00 до 15-00 часов.

3. Компетенция КТС

3.1. КТС является органом по рассмотрению индивидуальных трудовых споров, возникающих в организации, за исключением споров для которых законодательством установлен иной порядок рассмотрения.

3.2. Трудовой спор подлежит рассмотрению в КТС, если работник самостоятельно не урегулировал разногласия при непосредственных переговорах с администрацией.

3.3. КТС принимает заявления работников о нарушении их трудовых прав по вопросам, вытекающим из конкретного трудового правоотношения. Это:

- споры, связанные с применением установленных трудовым договором условий труда, в том числе связанные с изменением индивидуальных условий труда;
- споры в сфере рабочего времени и времени отдыха, оплаты труда, переводов на другую работу, льгот и компенсаций, применения администрацией дисциплинарных взысканий;
- споры о применении норм коллективного договора и иных локальных нормативных актов школы, если они распространяются на данную категорию работников;
- другие споры, связанные с применением к работнику условий труда, установленных законодательством, соглашением, коллективным договором, иными локальными нормативными актами школы.

4. Порядок рассмотрения трудовых споров в КТС

4.1. Работник может обратиться с заявлением в КТС в трехмесячный срок со дня, когда он узнал или должен был узнать о нарушении своего права. В случае пропуска по уважительной причине установленного срока КТС может его восстановить и разрешить спор по существу.

4.2. Заявления работников подлежат обязательной регистрации секретарем КТС в журнале, в котором фиксируется ход рассмотрения споров и их исполнение.

4.3. Заявление в КТС должно содержать: дату (когда работник узнал о нарушении своего права, и с которой он связывает начало течения срока для обращения в КТС); доказательства, подтверждающие его доводы; требования работника; перечень прилагаемых к заявлению документов.

4.4. Если заявление не содержит конкретных требований или они изложены так, что их рассмотрение невозможно, или к заявлению не приложены соответствующие документы, не дан перечень прилагаемых документов, председатель КТС или лицо, его заменяющее, выносит определение, в котором указывает на недостатки, которые должен устраниить заявитель. В этом же определении устанавливается срок для устранения указанных недостатков. Если недостатки в указанный срок устраниены, заявление принимается к производству КТС. Если в указанный срок недостатки не устраниены, заявление возвращается заявителю со всеми поступившими документами.

4.5. По требованию КТС работодатель обязан предоставить документы, необходимые для рассмотрения спора. Если работодатель уклоняется от представления в КТС необходимых для разрешения спора документов и (или) расчетов, КТС вправе установить, что содержащиеся в данных документах сведения об обстоятельствах, имеющих значение для правильного разрешения индивидуального трудового спора, администрацией признаны.

4.6. КТС имеет право вызывать на заседание свидетелей, приглашать специалистов. Эти лица могут быть вызваны на заседание, как по ходатайству сторон спора, так и по инициативе самой КТС. К не явившимся свидетелям, специалистам, экспертам и другим лицам, вызываемым на заседание, КТС не вправе применять какие-либо меры принуждения.

4.7. КТС отказывает в принятии заявления:

- если спор не относится к ее компетенции;
- если имеется не отмененное решение КТС или суда по спору между теми же сторонами, о том же предмете и по тем же основаниям;
- если в производстве КТС или в производстве суда имеется другое заявление по спору

между теми же сторонами, о том же предмете и по тем же основаниям;

- если заявление от имени заинтересованного лица подано лицом, не имеющим на то полномочий.

Председатель КТС или лицо, его заменяющее, выдает заявителю мотивированный отказ в принятии заявления. Отказ может быть обжалован работником в установленном законом порядке в суд.

5. Исчисление сроков

5.1. Течение сроков, предусмотренных настоящим Положением, начинается на следующий день после календарной даты, которой определено его начало.

Заявление рассматривается в течение десяти календарных дней со дня подачи заявления.

5.2. Сроки, исчисляемые месяцами, истекают в соответствующее число последнего месяца срока. В срок, исчисляемый в календарных днях, включаются и нерабочие дни.

5.3. Если последний день срока приходится на нерабочий день, то днем окончания срока считается ближайший следующий за ним рабочий день.

6. Подготовка заявления к слушанию

6.1. На стадии подготовки заявления к слушанию, то есть до проведения заседания, КТС разрешает следующие вопросы:

- обстоятельства, имеющие значение для правильного разрешения спора (выясняется предмет доказывания);
- круг законов иных нормативных актов, которыми следует руководствоваться при разрешении спора;
- состав лиц, участвующих в рассмотрении спора;
- перечень доказательств, которые должна представить каждая сторона в обоснование своих требований.

6.2. Работник на любой стадии рассмотрения спора в КТС вправе прекратить данный спор, даже если это прекращение ущемляет его права. В этом случае КТС разъясняет работнику, что он теряет право повторного обращения в КТС с аналогичным заявлением. Данное обстоятельство должно быть сообщено работнику под расписку на заседании комиссии.

7. Порядок проведения заседания КТС

7.1. КТС обязана рассмотреть трудовой спор в десятидневный срок со дня подачи заявления работником. О времени рассмотрения спора КТС извещает работника и работодателя в письменной форме не менее чем за один день.

7.2. Заседание КТС правомочно, если на нем присутствуют не менее половины членов, представляющих интересы работников, и не менее половины членов, представляющих работодателя. Правомочность заседания КТС определяется, исходя из количества членов КТС, состоящих с организацией в трудовых отношениях. Члены КТС, с которыми трудовые отношения прекращены, автоматически выбывают из состава КТС. В этом случае правомочность заседания КТС проверяется без учета выбывших членов.

7.3. Рассмотрение трудового спора неполномочным составом КТС является основанием к признанию решения КТС незаконным.

7.4. Спор рассматривается в присутствии работника, подавшего заявление (или уполномоченного им представителя), и представителя работодателя. Рассмотрение спора в отсутствие работника (его представителя) допускается лишь по его письменному заявлению.

7.5. Работник самостоятельно определяет, будет ли он присутствовать на заседании КТС или спор будет рассмотрен в его отсутствие.

7.6. Заседание КТС открывает председательствующий на нем, объявляя, какой спор

подлежит рассмотрению, состав комиссии. Председательствующий проверяет присутствие сторон, полномочность их представителей; затем разъясняет лицам, участвующим в заседании комиссии, их права и обязанности.

7.8. Рассматривая спор по существу, КТС сначала заслушивает объяснения работника (его представителя) по поводу заявленных им требований. Затем выслушивается представитель работодателя, исследуются доказательства сторон, заслушиваются специалисты, свидетели, эксперты, иные лица, вызванные для участия в рассмотрении спора.

7.9. Работник вправе заявлять мотивированный отвод членам комиссии, вопрос об удовлетворении отвода рассматривается и разрешается другими членами комиссии.

7.10. На заседании секретарем КТС ведется протокол (приложение № 1). В протоколе указываются: дата проведения заседания; число избранных в КТС членов; количество участвующих в заседании членов КТС; требования работника; возражения работодателя; объяснения свидетелей, специалистов, экспертов, иных лиц, участвующих в заседании; действия КТС при исследовании представленных доказательств; результаты голосования при принятии решения. Протокол подписывается председателем комиссии или его заместителем и заверяется печатью комиссии.

7.11. Стороны спора и заинтересованные участники заседания вправе знакомиться с протоколом и в течение трех рабочих дней со дня его подписания могут подать письменные замечания на протокол (с указанием на допущенные в нем неправильности или его неполноту). Комиссия обязана приложить замечания сторон к протоколу своего заседания.

8. Вынесение решения КТС

8.1. Рассмотрев трудовой спор, КТС выносит мотивированное решение (приложение № 2). В решении указываются:

наименование организации (подразделения);

фамилия, имя, отчество, должность, профессия или специальность обратившегося в комиссию работника;

дата обращения работника в комиссию;

дата рассмотрения и существо спора;

фамилии, имена и отчества членов комиссии и других лиц, присутствующих на заседании;

существо решения и его обоснование (со ссылкой на закон, иной нормативный правовой акт);

результаты голосования.

В решениях КТС по денежным требованиям должна быть указана точная денежная сумма, причитающаяся работнику.

8.2. Мотивированная часть решения должна содержать: обстоятельства спора; доказательства, на которых основаны выводы КТС; доводы КТС, по которым она отвергает те или иные доказательства; законы и другие нормативные акты, которыми руководствовалась КТС при вынесении решения.

8.3. Резолютивная часть решения должна включать: вывод КТС об удовлетворении заявленных работником требований или об отказе в их удовлетворении (полностью или частично); указание на то, какие действия обязаны совершить стороны спора; указание на срок и порядок обжалования решения.

8.4. КТС принимает решение тайным голосованием простым большинством голосов присутствующих на заседании членов комиссии. Решение подписывается всеми членами комиссии. Член комиссии, не согласный с решением большинства, обязан подписать решение комиссии, но вправе изложить в нем свое особое мнение, которое также должно быть доведено до сведения сторон спора.

8.5. Принятые КТС решения не могут ею пересматриваться. Если в процессе исполнения

решения между сторонами спора возникают разногласия по поводу толкования решения, КТС вправе вынести дополнительное решение, разъясняющее первое.

8.6. Заверенные копии решения КТС вручаются работнику и работодателю (его представителю) в трехдневный срок со дня принятия решения. О дате вручения копий делается отметка в журнале регистрации заявлений (указывается точная дата вручения и расписи сторон спора, получивших решения).

9. Исполнение решений КТС

9.1. Решение КТС подлежит исполнению в трехдневный срок по истечении десяти дней, предусмотренных на обжалование.

9.2. Решение КТС о восстановлении на работе незаконно переведенного на другую работу работника подлежит немедленному исполнению. При задержке работодателем исполнения решения КТС о восстановлении на работе незаконно переведенного на другую работу работника, КТС выносит определение о выплате ему разницы в заработке за все время задержки.

9.3. В случае неисполнения работодателем решения КТС в установленный срок, работник имеет право обратиться в суд.

10. Обжалование решений КТС и перенесение рассмотрения спора в суд

10.1. Если КТС в десятидневный срок не рассмотрела трудовой спор (кроме случаев, когда спор не рассмотрен в связи с неявкой без уважительных причин работника на заседание комиссии или снятием заявления с рассмотрения по причине вторичной неявки работника без уважительных причин в КТС), заинтересованный работник вправе перенести рассмотрение спора в суд.

10.2. Решение КТС может быть обжаловано заинтересованным работником или работодателем в суд в десятидневный срок со дня вручения им копий решения комиссии. Если указанный срок пропущен по уважительной причине, то суд вправе его восстановить и рассмотреть спор по существу.

Приложение № 1
к Положению о комиссии
по трудовым спорам

**П Р О Т О К О Л № _____
заседания комиссии по трудовым спорам**

(наименование организации, подразделения)

«_____» 200____ г.

Избранный состав КТС: _____ человек.

ПРИСУТСТВОВАЛИ:

Председатель КТС: _____
(фамилия, имя, отчество председателя КТС)
Члены КТС: _____
(фамилии, имена, отчества членов КТС)

Секретарь КТС: _____

(фамилия, имя, отчество секретаря КТС)

Работник: _____

(фамилия, имя, отчество работника)

Представитель

работника: _____

(фамилия, имя, отчество представителя работника, должность)

Представитель

работодателя: _____

(должность, фамилия, имя, отчество представителя работодателя)

Свидетели: _____

(фамилии, имена, отчества свидетелей)

Специалисты,

эксперты: _____

(фамилии, имена, отчества специалистов и экспертов)

СЛУШАЛИ:

заявление работника _____
(должность, фамилия, имя, отчество работника)
по вопросу: _____
(краткое содержание спора)

ОТВОД членам КТС: заявлен удовлетворен
(нужное подчеркнуть) не заявлен не удовлетворен

ВЫСТУПИЛИ:
(работник, его представитель, представитель работодателя,
другие участники, члены КТС, специалисты, эксперты)
(краткое содержание выступлений)

РЕШИЛИ:
Выслушав объяснения сторон, исследовав представленные ими доказательства, с учетом имеющихся материалов и руководствуясь _____
(указываются конкретные правовые нормы: статьи законов, Трудового кодекса РФ, _____ пункты иных нормативных актов, соглашения, коллективного, трудового договоров)

КТС признала требования
работника: _____
(должность, фамилия, имя, отчество работника)

(нужное подчеркнуть)
ОБОСНОВАННЫМИ НЕ ОБОСНОВАННЫМИ

Результаты голосования: ЗА _____ ПРОТИВ _____
ОСОБОЕ мнение: ЗАЯВЛЕНО НЕ ЗАЯВЛЕНО

Digitized by srujanika@gmail.com

(изложение особого мнения)

Решение прилагается.

Председатель КТС _____
(подпись)
М.П.

Приложение № 2
к Положению о комиссии
по трудовым спорам

Р Е Ш Е Н И Е

комиссии по трудовым спорам _____
(наименование организации, подразделения)

«_____» 200____ г.

Комиссия по трудовым спорам в составе:
председателя КТС: _____
(фамилия, имя, отчество председателя КТС)
членов КТС: _____
(фамилии, имена, отчества членов КТС)

секретаря КТС: _____
(фамилия, имя, отчество секретаря КТС)
в присутствии:
работника: _____
(фамилия, имя, отчество работника)
представителя
работника: _____
(председатель или член профкома, иное лицо)

(фамилия, имя, отчество представителя работника)
представителя
работодателя: _____
(должность, фамилия, имя, отчество представителя работодателя)
свидетелей: _____
(фамилии, имена, отчества свидетелей)

специалистов,
экспертов: _____
(фамилии, имена, отчества специалистов и экспертов)