

**Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
Татарского района Первомайская средняя общеобразовательная школа
имени Героя Советского Союза А.С. Ерёмкина**

Рассмотрено:
на Управляющем совете
Протокол № 3 от 06.12.2016г.
председатель Управляющего совета
_____ Л.В. Бурова



**ПОЛОЖЕНИЕ
о лагере дневного пребывания
на базе МБОУ Первомайской СОШ им. А.С. Ерёмкина**

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

- 1.1. Лагерь с дневным пребыванием (далее ЛДП) работает на базе МБОУ Первомайской СОШ им. А.С. Ерёмкина для обучающихся в возрасте от 6,6 до 15 лет для духовного и физического развития детей, организации их разумного отдыха и досуга.
- 1.2. В ЛДП с учётом возраста и интересов детей создаются отряды. Численность отряда не должна превышать 25 человек. На каждый отряд назначается воспитатель из числа педагогов.
- 1.3. ЛДП открывается на основании приказа директора.
- 1.4. Зачисление обучающихся в ЛДП производится на основании заявления родителей.
- 1.5. Деятельность ЛДП регламентируется санитарно-гигиеническими нормами и правилами, правилами техники безопасности и пожарной безопасности и настоящим Положением.

2. ОРГАНИЗАЦИЯ И СОДЕРЖАНИЕ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

- 2.1. Содержание работы ЛДП строится по его плану на принципах демократии и гуманизма, развития инициативы и самостоятельности, привития норм здорового образа жизни.
- 2.2. В ЛДП создаются условия для осуществления спортивно-оздоровительной работы, духовно-нравственного, эстетического, трудового воспитания, развития творческих способностей детей.
- 2.3. Начальник смены лагеря дневного пребывания самостоятельно определяет программу деятельности, утверждённую директором школы.
- 2.4. В ЛДП организуется двухразовое питание за счёт средств областного и местного бюджета с доплатой от родителей. Питание детей осуществляется в столовой школы.

3. КАДРОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ

- 3.1. Общее руководство по организации и работе ЛДП осуществляет заместитель директора по воспитательной работе.
- 3.2. Непосредственное руководство осуществляет, назначаемый директором из числа педагогических работников начальник лагеря. Начальник ЛДП руководит его деятельностью, несёт ответственность за жизнь и здоровье детей, ведёт документацию.
- 3.3. Подбор кадров ЛДП осуществляется заместителем директора по воспитательной работе из числа педагогов, студентов - практикантов педагогических учебных заведений. Приказом по школе назначаются начальники ЛДП, воспитатели, физруки.

3.4. Для работников ЛДП устанавливается 6-дневная рабочая неделя. График выхода воспитателей на работу фиксируется в таблице рабочего времени.

3.5. Воспитатели, физруки осуществляют воспитательную деятельность по плану ЛДП, координационному плану, проводят мероприятия, следят за соблюдением режима дня, правил безопасного поведения, правил пожарной безопасности.

3.6. В лагере создаются органы самоуправления, которые совместно с вожатыми реализуют коллективные, творческие, оздоровительные мероприятия с детьми.

4. ОХРАНА ЖИЗНИ И ЗДОРОВЬЯ ДЕТЕЙ

4.1. Медицинское обслуживание обучающихся в ЛДП осуществляется фельдшером врачебной амбулатории с. Новопервомайское. Осуществляется постоянный контроль за организацией питания, за соблюдением распорядка дня, организация санитарно-гигиенических и противоэпидемических мероприятий, проведение санитарно-просветительской работы, контроль за профилактикой детского травматизма.

4.2. Работники лагеря несут личную ответственность за жизнь и здоровье детей во время нахождения их в ЛДП.

4.3. Педагогические сотрудники, работающие в лагере, и дети должны строго соблюдать дисциплину, режим дня, план воспитательной работы, технику безопасности и правила пожарной безопасности

4.4. Преподаватель - организатор ОБЖ или начальник ЛДП проводят инструктаж по технике безопасности для детей под личную роспись инструктируемых.

4.5. В лагере действует план эвакуации на случай пожара и чрезвычайных ситуаций.

4.6. Организация питания осуществляется на основе примерных норм питания. За качество питания несёт ответственность начальник ЛДП и бракеражная комиссия, утверждённая директором школы на время работы лагеря.

4.7. Организация экскурсий производится на основании соответствующих инструкций образовательной организации.

5. ФИНАНСОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ

5.1. Финансирование осуществляется за счёт субсидии областного бюджета и субсидии местного бюджета с доплатой от родителей. Для организации воспитательной работы и досуга могут быть привлечены спонсорские средства и средства организации.

