

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
Татарского района Первомайская средняя общеобразовательная школа
имени Героя Советского Союза А.С. Ерёмкина

СОГЛАСОВАНО:

Председатель ПК

 Пилуп Т.Н.



УТВЕРЖДАЮ:

директор школы  Шерстнёва М.В.

Приказ № 56 от 25.04.2017 г.

**ПРАВИЛА
ВНУТРЕННЕГО ТРУДОВОГО РАСПОРЯДКА
работников лагеря дневного пребывания на базе
МБОУ Первомайской СОШ им. А.С. Ерёмкина**

1. Общие положения

Правила внутреннего трудового распорядка работников лагеря дневного пребывания на базе МБОУ Первомайской СОШ им. А.С. Ерёмкина – локальный нормативный акт, разработанный и утверждённый в соответствии со статьями 189, 190 Трудового кодекса Российской Федерации и имеет своей целью способствовать правильной организации работы коллектива лагеря дневного пребывания, рациональному использованию рабочего времени, укреплению трудовой дисциплины.

2. Приём в лагерь работников

- 2.1. На должности, в соответствии со штатным расписанием работников лагеря дневного пребывания, назначаются лица из числа работников МБОУ Первомайской СОШ им. А.С. Ерёмкина и совместителей.
- 2.2. При назначении на должность, работник лагеря дневного пребывания предоставляет санитарную книжку с медицинским заключением о состоянии здоровья и допуске к работе.
- 2.3. К работе в лагере могут привлекаться специалисты учреждений, оказывающих услуги детям и подросткам (медицинский работник, тренер-преподаватель, педагог дополнительного образования).

3. Рабочее время

- 3.1. Режим работы лагеря дневного пребывания устанавливается приказом директора школы.
- 3.2. Рабочее время работников лагеря определяется режимом работы лагеря дневного пребывания, графиком работы персонала, который утверждается директором школы и должностными обязанностями, возлагаемыми на работников правилами внутреннего трудового распорядка.
- 3.3. Начало рабочего дня для начальника смены- 8.30, для воспитателей, физруков, мойщицы посуды, уборщицы служебных помещений -9.00, для повара, завхоза-8.00.
- 3.4. В лагере устанавливается 6-дневная рабочая неделя, выходной день - воскресенье.
- 3.5. Продолжительность смены лагеря с дневным пребыванием – 18 рабочих дней.
- 3.6. Продолжительность рабочего дня, непосредственно предшествующего праздничному дню, уменьшается на 1 час.

4. Права и обязанности работников лагеря

4.1. Работники имеют право:

- на безопасные условия труда;
- отдых, обеспеченный установлением нормальной продолжительности рабочего времени;
- защиту своих прав;
- возмещение вреда, причиненного работнику в связи с исполнением им трудовых обязанностей.

4.2. Обязанности работников:

Обязанности администрации школы:

- организовать труд начальника смены, воспитателей и других работников лагеря дневного пребывания так, чтобы каждый работник работал по своей специальности, квалификации;
- обеспечить здоровые и безопасные условия отдыха и труда, исправное состояние помещений, инвентаря, игрового оборудования, соответствующие ОТ, ТБ и санитарным нормам;
- осуществлять контроль за качеством отдыха, соблюдения СанПиНа;
- своевременно рассматривать предложения работников, направленные на улучшение деятельности лагеря дневного пребывания;
- поддерживать и поощрять лучших работников лагеря дневного пребывания с учётом мнения работников;
- создавать условия для улучшения качества работы.

Начальник лагеря обязан:

- учитывать явку на работу и уход с неё работников лагеря дневного пребывания;
- организовывать труд воспитателей, закрепить за воспитателем отряд;
- своевременно и аккуратно вести установленную документацию;
- своевременно проводить инструктажи по технике безопасности.

Воспитатели обязаны:

- вести учёт явки детей в таблице посещений;
- соблюдать дисциплину, установленную продолжительность рабочего времени;
- своевременно выполнять распоряжения начальника лагеря;
- не отпускать детей из лагеря без письменного уведомления родителей;
- нести ответственность за жизнь и здоровье детей;
- при не появлении утром ребёнка в лагере воспитатель обязан поставить в известность начальника лагеря, родителей ребёнка.

Физруки обязаны:

- соблюдать дисциплину, установленную продолжительность рабочего времени;
- своевременно выполнять распоряжения начальника лагеря;
- нести ответственность за жизнь и здоровье детей;
- проводить физкультурно-массовые и спортивно-оздоровительные мероприятия.

Все работники лагеря обязаны:

- добросовестно выполнять свои обязанности в соответствии с должностной инструкцией, настоящими правилами;
- соблюдать требования охраны труда и техники безопасности, незамедлительно сообщать начальнику лагеря о возникновении ситуации, представляющей угрозу жизни и здоровью людей, случаях травматизма;
- соблюдать правила пожарной безопасности;
- содержать мебель, оборудование лагеря в аккуратном состоянии, поддерживать чистоту но
- вести себя достойно на работе, в общественных местах, соблюдать этические нормы поведения в коллективе, быть внимательными и вежливыми с родителями детей;
- следить за своим внешним видом, состоянием одежды.

5. Поощрения

5.1. За образцовое выполнение трудовых обязанностей, новаторство применяются следующие поощрения:

- объявление благодарности;
- награждение грамотой.

5.2. Решение о поощрении принимается администрацией лагеря по итогам работы лагерной смены.

5.3. Поощрения объявляются директором школы и доводятся до сведения коллектива, запись о поощрении вносится в трудовую книжку.

6. Применение дисциплинарных взысканий

6.1. Нарушение правил техники безопасности, правил внутреннего трудового распорядка работником лагеря дневного пребывания влечет за собой применение мер дисциплинарного взыскания в соответствии с законодательством.

6.2. За нарушение трудовой дисциплины администрация школы может применить следующие меры взыскания:

- замечание;
- выговор.

6.3. Для применения взыскания, от нарушителя трудовой дисциплины должно быть затребовано объяснение в письменной форме. Отказ работника дать объяснение не может служить препятствием для применения взыскания.

6.4. Приказ о применении дисциплинарного взыскания объявляется работнику, подвергнутому взысканию, под роспись в трехдневный срок. В необходимых случаях приказ доводится до сведения работников лагеря.

