

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ТАТАРСКОГО РАЙОНА ПЕРВОМАЙСКАЯ СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ
ШКОЛА ИМЕНИ ГЕРОЯ СОВЕТСКОГО СОЮЗА А.С. ЕРЁМИНА**

ПРИКАЗ

№ 12

от 30.01.2023г

Об открытии лагеря дневного пребывания

На основании плана по организации летнего труда и отдыха МБОУ Первомайской СОШ им. А.С. Ерёмкина

приказываю:

1. Открыть лагерь дневного пребывания на базе МБОУ Первомайской СОШ им. А.С.Ерёмина с 05.06.23г. по 29.06.2023г. в количестве 1 смены для детей 6,6-15 лет.
2. Назначить начальником смены Радушкину Марину Александровну.
3. Назначить воспитателями отрядов лагеря дневного пребывания на базе школы следующих педагогических работников:
 - отряд №1: Игнатова Лариса Юрьевна, Дитерле Елена Николаевна;
 - отряд №2: Семёнова Наталья Владимировна, Гудриянова Марианна Анатольевна;
 - отряд №3: Ланина Любовь Михайловна, Седымова Наталья Анатольевна;
 - отряд №4: Петрова Евгения Олеговна, Иванова Татьяна Владимировна.
4. Назначить физруком в лагере дневного пребывания Кныша Сергея Александровича.
5. Зачислить в лагерь дневного пребывания обучающихся согласно списка (приложение №1).
6. Утвердить сроки смены, режим работы лагеря дневного пребывания, количество детей:
 - сроки смены: с 05.06.2023г. по 29.06.2023г.
 - режим работы лагеря с 08-30 до 14-30 без сна;
 - количество детей -85. Из них: количество детей льготной категории-46 человек, с доплатой от родителей -39.
7. Задействовать в летней оздоровительной компании следующие помещения:
 - четыре кабинета начальных классов;
 - кабинет математики;
 - кабинет истории;
 - кабинет английского языка.
8. Начальнику смены Радушкиной Марине Александровне организовать медосмотр детей, посещающих лагерь дневного пребывания, подготовить для

фельдшера карту осмотра ребёнка, комплексную оценку эффективности оздоровления детей по отрядам.

9. Воспитателям отрядов: Дитерле Елене Николаевне, Гудрияновой Марианне Анатольевне, Седымовой Наталье Анатольевне, Семёновой Наталье Владимировне, Ивановой Татьяне Владимировне, Ланиной Любове Михайловне, Игнатовой Ларисе Юрьевне, Петровой Евгении Олеговне подготовить кабинеты, игровые комнаты. Физруку- Кнышу Сергею Александровичу подготовить спортивный инвентарь.
10. Начальнику смены Радушкиной Марине Александровне совместно с завхозом Стадченко Надеждой Юрьевной составить и утвердить десятидневное меню и ежедневно вывешивать его в столовой с указанием выхода готового блюда, калорий с учётом нормы расходования продуктов и денег на одного ребёнка.
11. Начальнику смены Марине Александровне Радушкиной совместно с завхозом Надеждой Юрьевной Стадченко строго контролировать перечень продуктов, запрещённых для питания в лагере дневного пребывания. Ежедневно делать записи в бракеражном журнале и других предусмотренных СанПиНом журналах.
12. Васильевой Ольге Николаевне – заместителю директора по воспитательной работе утвердить программу лагеря дневного пребывания.

Директор школы  Шерстнёва М.В.

