

**Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение  
Татарского района Первомайская средняя общеобразовательная школа  
имени Героя Советского Союза А.С. Ерёмина**

Рассмотрено:  
на Управляющем совете  
Протокол № 3 от 21.12.22г.  
председатель Управляющего совета  
\_\_\_\_\_ Л.В. Бурова



**Положение о деятельности школьного театра «Парус»  
МБОУ Первомайской СОШ им.А.С.Ерёмина**

**1. Общие положения.**

1.1. Настоящее положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», поручением Президента РФ от 24.09.2021 Пр-1808ГС «Перечень поручений по итогам заседания Президиума Государственного Совета», Протокола расширенного совещания Минпросвещения России от 27.12.2021 № СК-3 1/06пр «О создании и развитии школьных театров в субъектах Российской Федерации»; распоряжением Правительства Российской Федерации от 31.03.2022 года № 678-р, утвердившим Концепцию развития дополнительного образования детей до 2030; постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 28.09.2020 года № 28 «Об утверждении санитарных правил СП 2.4. 3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи»; рабочей программой воспитания МБОУ Первомайской СОШ им.А.С.Ерёмина; Уставом МБОУ Первомайской СОШ им.А.С.Ерёмина.

1.2. Положение регулирует деятельность школьного театра.

1.3. Школьный театр может иметь свою символику, в том числе используя элементы символики школы.

1.4. Школьный театр возглавляет руководитель театра, назначенный руководителем образовательной организации.

1.5. Руководитель школьного театра подчиняется директору школы и заместителю директора по воспитательной работе.

1.6. Школьный театр участвует в реализации школьной рабочей программы воспитания.

**2. Цель задачи школьного театра**

2.1. Цель школьного театра - совершенствование системы духовно-нравственного и эстетического воспитания обучающихся средствами театрального искусства, и создание условий для приобщения их к истокам отечественной культуры, расширение культурного диапазона и реализации творческого потенциала; формирование духовной, активной, творческой личности, обладающей художественным вкусом, необходимыми знаниями, собственным мнением.

**2.2. Основные задачи школьного театра:**

-создать условия для комплексного развития творческого потенциала школьников, формирования общей эстетической культуры;

- оказать помощь обучающимся в самовыражении и самопрезентации;
- организовать досуг школьников в рамках содержательного общения;
- предоставить обучающимся возможность обучаться актерскому мастерству, сценической речи, участвовать в культурно-массовых мероприятиях, постановках и показах спектаклей, концертных программ, творческих мастерских, проектной деятельности;
- прививать интерес к мировой художественной культуре;
- продвигать традиционные ценности, патриотическое воспитание средствами театрального искусства;
- осуществлять сотрудничество с другими творческими объединениями образовательных организаций и организаций культуры, в том числе в рамках сетевого взаимодействия.

### 3. Организация деятельности школьного театра.

3.1. Школьный театр функционирует в течение всего учебного года.

3.2. Деятельность школьного театра организуется в форме занятий курсов внеурочной деятельности, творческих мастерских, индивидуальных проектов, спектаклей, концертов, постановок, социальных практик.

3.3. Занятия в школьном театре проводятся: в школьной библиотеке, центре «Точка роста».

3.4. Возраст участников школьного театра: от 7 до 17 лет.

3.5. Занятия в школьном театре проводятся по группам или всем составом, а также индивидуально.

3.5.1. Предельная наполняемость группы не более 15 человек.

3.5.2. Группы обучающихся могут быть одновозрастными и разновозрастными.

3.6. В работе школьного театра: по необходимости и согласования руководителя театра (ответственного педагога), могут участвовать совместно с детьми их родители (законные представители), а также педагогические работники без включения в основной состав.

3.7. Продолжительность и периодичность занятий в школьном театре определяются планом внеурочной деятельности и расписанием занятий (графиком).

3.8. Содержание деятельности школьного театра определяется соответствующей программой, реализуемой в театре. Программа курса внеурочной деятельности разрабатывается педагогическим работником по запросам участников образовательных отношений, с учетом национально-культурных традиций и мероприятий, проводимых на различных уровнях, принимается решением методического объединения и согласовывается с заместителем директора по воспитательной работе.

3.9. Руководитель театра:

- разрабатывает расписание занятий (график) работы школьного театра;
- формирует репертуар с учетом актуальности, тематикой направленности, мероприятий проводимых на разном уровне;
- готовит выступления, спектакли, обеспечивает участие обучающихся в конкурсах, смотрах, и культурно-массовых мероприятиях;
- представляет отчёты о результатах деятельности школьного театра за отчётные периоды;
- выбирает по своему усмотрению образовательные технологии и методы, направленные на достижение запланированных личностных, метапредметных и предметных результатов обучающихся.

3.10. Учет образовательных достижений обучающихся в школьном театре производится в портфолио обучающихся либо через отчет руководителя школьного театра.

3.11. Руководителем школьного театра назначается педагог в соответствии с приказом МБОУ Первомайской СОШ им.А.С.Ерёмина.

### 4. Участники образовательных отношений, их права и обязанности.

4.1. Участниками образовательных отношений в школьном театре являются обучающиеся школы, педагогический работник, родители (законные представители). 4.2. Прием в школьный театр осуществляется по результатам индивидуального отбора детей из числа обучающихся школы с учетом их творческих и физиологических данных.

4.3. Права и обязанности детей, родителей (законных представителей), педагогического работника определяются уставом учреждения, Правилами внутреннего распорядка для учащихся и иными предусмотренными уставом актами.

4.4. Отношения детей и персонала учреждения строятся на основе сотрудничества, уважения личности ребенка и предоставления ему свободы развития в соответствии с индивидуальными особенностями, но с обязательным соблюдением расписания занятий и правил внутреннего распорядка.

4.5. Права и обязанности работников учреждения определяются законодательством Российской Федерации, уставом учреждения и трудовым договором.

4.6. Все участники образовательных отношений обязаны уважительно относиться друг к другу, бережно относиться к имуществу образовательного учреждения

4.7. Учащиеся обязаны регулярно посещать занятия в школьном театре.

4.8. Родители (законные представители) учащихся обязаны создавать им необходимые условия для успешного освоения детьми учебных программ, реализуемых в школьном театре.

4.9. Педагог имеет право самостоятельно выбирать и использовать методики обучения и воспитания.

4.10. Руководитель школьного учебного театра планирует, организует и контролирует образовательный процесс, отвечают за качество и эффективность работы школьного театра, несет ответственность за реализацию общеразвивающей программы в соответствии с планом и графиком.

4.11. Руководитель школьного театра несет ответственность за жизнь здоровье детей во время образовательного процесса, за соблюдение норм пожарной безопасности, техники безопасности: иные действия, предусмотренные трудовым договором, законодательством.

## 5. Ответственность

5.1. участники образовательных отношений в школьном театре несут ответственность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации,

## б. Порядок приема в школьный театр

б.1. Прием в школьный театр осуществляется по результатам индивидуального отбора детей из числа обучающихся школы с учетом их творческих и физиологических данных.

б.2. Основанием для приема в школьный театр является заявление в установленной форме родителей (законных представителей) для обучающихся в возрасте от 7 до 14 лет.

Обучающиеся в возрасте от 15 до 17 лет могут подать заявление самостоятельно

б.3. Основаниями для отказа в приеме документов являются

б.3.1. Отсутствие необходимых сведений в заявлении о приеме в школьный театр

б.3.2. Превышение предельной численности участников школьного театра, установленной настоящим положением.

б.3.3. Отсутствие в заявлении о приеме в школьный театр подписи заявителя или его уполномоченного представителя.

б.4. Прием в школьный театр осуществляется ежегодно до 15 сентября, а также в течение учебного года, если не достигнута предельная численность участников школьного театра.

б.5. Занятия в школьном театре проводятся согласно расписанию (графику), утвержденному директором школы, а также с соблюдением всех санитарно-эпидемиологических требований.

## 7. Контроль за деятельностью школьного театра

7.1.. Общее руководство и контроль за деятельностью школьного театра осуществляет администрация МБОУ Первомайской СОШ им.А.С.Ерёмина. .

7.2. Непосредственное руководство школьным театром осуществляет его руководитель.

7.3. В целях обеспечения деятельности школьного театра его руководитель:

7.3.1. Участвует в разработке образовательных программ, реализуемых в школьном театре;

7.3.2. Ведет регулярную творческую и учебно-воспитательную деятельность на основе учебного плана образовательной программы;

7.3.3. Разрабатывает расписание занятий (график) школьного театра;

7.3.4. Формирует репертуар с учетом актуальности, тематической направленности, мероприятий, проводимых на общефедеральном, региональном и муниципальном уровнях;

7.3.5. Готовит выступления, спектакли, обеспечивает участие обучающихся в конкурсах, смотрах и культурно-массовых мероприятиях;

7.3.6. Представляет отчеты о результатах деятельности школьного театра за отчетные периоды.

## 8. Материально-техническая база школьного театра.

8.1, Помещения для работы школьного театра, а также необходимое оборудование, инвентарь и материалы предоставляются МБОУ Первомайской СОШ им.А.С.Ерёмина.

8.2. Руководитель школьного театра несет ответственность за сохранность предоставленных материальных ценностей, соблюдение установленного порядка и режима работы школы.

## 9. Заключительные положения

9.1. Настоящее положение вступает в силу с даты утверждения его приказом директора школы.

9.2. Срок действия положения не ограничен.

9.3. По мере необходимости в настоящее положение могут быть внесены изменения.