

МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ТАТАРСКОГО РАЙОНА ПЕРВОМАЙСКАЯ СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ
ШКОЛА ИМЕНИ ГЕРОЯ СОВЕТСКОГО СОЮЗА А.С.ЕРЁМИНА



Принята на
Управляющем совете
МБОУ Первомайской
СОШ им.А.С.Ерёмина
(протокол № 2
от 14.01.2024 г.);
педагогическом совете
(протокол № 5 от
14.01.2024 г.)



Утверждаю для реализации.
Директор школы
И.М. Шерстнёва М.В
Приказ по школе
№ 1 от 14.01.2024 г.

ПРОГРАММА РАЗВИТИЯ
муниципального бюджетного общеобразовательного
учреждения Татарского района
Первомайской средней общеобразовательной школы
имени Героя Советского Союза А.С.Ерёмина
на 2024 – 2027 годы

с. Новопервомайское
Татарский муниципальный район
Новосибирская область
2024 г.

**ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ РАЗВИТИЯ
МБОУ ПЕРВОМАЙСКОЙ СОШ ИМ.А.С.ЕРЁМИНА НА 2024–2027 ГОДЫ**

Полное наименование организации	Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение Татарского района Пеовомайская средняя общеобразовательная школа имени Героя Советского Союза А.С.Ерёмина
Наименование программы	Программа развития МБОУ Первомайской СОШ им.А.С.Ерёмина на 2024–2027 годы
Разработчики программы	В разработке программы принимают участие все категории работников школы, а также обучающиеся, их родители (законные представители).
Координаторы	К разработке программы при необходимости привлекаются общественные, научные и иные организации Шерстнёва Марина Викторовна, директор Кушнеревич Виктория Викторовна, Васильева Ольга Николаевна, заместители директора по УВР, ВР, Симаков Александр Николаевич, преподаватель –организатор ОБЖ МБОУ Первомайской СОШ им.А.С.Ерёмина
Исполнители программы	Педагогический коллектив МБОУ Первомайской СОШ им.А.С.Ерёмина
Нормативно-правовая и методическая база для разработки программы	<ol style="list-style-type: none">1. Федеральный закон от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».2. Федеральный закон от 24.09.2022 № 371-ФЗ «О внесении изменений в Федеральный закон "Об образовании в Российской Федерации" и статью 1 Федерального закона "Об обязательных требованиях в Российской Федерации"».3. Федеральный проект «Цифровая образовательная среда» (п. 4.4 паспорта Национального проекта «Образование», утв. президиумом Совета при Президенте РФ по стратегическому развитию и национальным проектам, протокол от 24.12.2018 № 16).4. Федеральные проекты «Современная школа», «Успех каждого ребенка», «Учитель будущего», «Школа Минпросвещения России».5. Стратегия развития информационного общества в Российской Федерации на 2017–2030 годы, утвержденная указом Президента от 09.05.2017 № 203.

6. Концепция общенациональной системы выявления и развития молодых талантов, утвержденная Президентом 03.04.2012 № Пр-827.
7. Основы государственной молодежной политики до 2025 года, утвержденные распоряжением Правительства от 29.11.2014 № 2403-р.
8. Распоряжение Минпросвещения от 21.06.2021 № Р-126 «Об утверждении ведомственной целевой программы "Развитие дополнительного образования детей, выявление и поддержка лиц, проявивших выдающиеся способности"».
9. Концепция развития дополнительного образования детей до 2030 года, утвержденная распоряжением Правительства от 31.03.2022 № 678-р.
10. Распоряжение Правительства от 24.06.2022 № 1688-р «О Концепции подготовки педагогических кадров для системы образования на период до 2030 года».
11. Распоряжение Правительства от 28.04.2023 № 1105-р «О концепции информационной безопасности детей в Российской Федерации».
12. Стратегия развития воспитания в РФ на период до 2025 года, утвержденная распоряжением Правительства от 29.05.2015 № 996-р.
13. Приказ Минпросвещения от 31.05.2021 № 286 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта начального общего образования» (ФГОС-2021).
14. Приказ Минпросвещения от 31.05.2021 № 287 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта основного общего образования» (ФГОС-2021).
15. Приказ Минобрнауки от 06.10.2009 № 373 «Об утверждении и введении в действие федерального государственного образовательного стандарта начального общего образования».
16. Приказ Минобрнауки от 17.12.2010 № 1897 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта основного общего образования».
17. Приказ Минобрнауки от 17.05.2012 № 413 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта среднего общего образования».
18. Приказ Минпросвещения от 18.05.2023 № 372 «Об утверждении федеральной образовательной программы начального общего образования».

19. Приказ Минпросвещения от 18.05.2023 № 370 «Об утверждении федеральной образовательной программы основного общего образования».
20. Приказ Минпросвещения от 18.05.2023 № 371 «Об утверждении федеральной образовательной программы среднего общего образования».
21. Приказ Минпросвещения от 23.03.2020 № 117 «Об утверждении Порядка осуществления деятельности школьных спортивных клубов (в том числе в виде общественных объединений), не являющихся юридическими лицами».
22. Приказ Минпросвещения от 27.07.2022 № 629 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам».
23. Письмо Минпросвещения от 11.05.2021 № СК-123/07.
24. Письмо Минпросвещения от 29.12.2022 № АЗ-1832/04.
25. Письмо Минпросвещения от 10.11.2021 № ТВ-1983/04.
26. Письмо Минпросвещения от 12.09.2022 № 07-6179.
27. Письмо Минпросвещения от 31.01.2023 № АБ-355/06.
28. Письмо Минпросвещения от 01.06.2023 № АБ-2324/05
29. Письмо Минпросвещения от 30.03.2021 № ВБ-511/08.
30. Протокол Минпросвещения от 27.12.2021 № СК-31/06пр «О создании и развитии школьных театров в субъектах Российской Федерации».
31. Стратегия инновационного развития Новосибирской области на период до 2030 года
32. Программа развития образования Татарского района.

Срок реализации программы развития

3 года (с 2024 по 2027 год)

Основные этапы реализации программы развития

Первый этап: разработка документов, направленных на методическое, кадровое и информационное развитие образовательной организации, проведение промежуточного мониторинга реализации программы.

Второй этап: реализация мероприятий, направленных на достижение результатов программы, промежуточный

мониторинг реализации мероприятий программы, коррекция программы.

Третий этап: итоговый мониторинг реализации мероприятий программы, анализ динамики результатов, выявление проблем и путей их решения, определение перспектив дальнейшего развития. Подведение итогов и постановка новых стратегических задач развития

Цель программы развития

1. Повышение конкурентных преимуществ школы как образовательной организации, ориентированной на создание условий для формирования успешной личности ученика.
2. Цифровизация образовательной деятельности, делопроизводства.
3. Внедрение ФГОС-2021, ФООП, приведение в соответствие ООП СОО с требованиями обновленного ФГОС СОО и проведение внутреннего мониторинга соответствия аккредитационным показателям.
4. Обеспечение разнообразия и доступности дополнительного образования с учетом потребностей и возможностей детей.
5. Модернизация системы охраны труда и повышение общей безопасности, в том числе усиление антитеррористической защищенности объектов организации;
6. Внедрение единой модели профориентации

Задачи программы развития

- Создание системы сетевого взаимодействия со спортивными организациями, вузами, организациями сферы культуры, чтобы расширить перечень предлагаемых услуг и повысить качество уже оказываемых, помочь учащимся в выборе будущей специальности, подготовке к поступлению в вуз и суз.
- Расширение образовательных возможностей для учащихся через многопрофильность и вариативность образовательных программ общего и дополнительного образования.
- Оптимизация системы дистанционных образовательных технологий, электронного обучения с целью повышения эффективности их использования.
- Цифровизация системы управления образовательной организацией, в том числе документооборота.

- Обучение по ООП, приведенных в соответствие с ФООП, с 01.09.2023.
- Создание востребованной воспитательной системы для реализации современной молодежной политики.
- Повышение безопасности в организации в отношении детей и работников, посетителей.
- Повышение эффективности системы охраны труда организации.
- Обеспечение безопасного образовательного процесса с соблюдением всех санитарно-эпидемиологических требований.
- Реализация профминимума в 6–11-х классах

Целевые индикаторы и показатели успешности реализации программы

- Разработаны и реализуются ООП НОО и ООП ООО, соответствующие ФГОС-2021 и ФОП.
- ООП СОО приведена в соответствие с требованиями обновленного ФГОС СОО и ФОП.
- Создан «Школьный театр».
- Создан «Школьный спортивный клуб».
- Образовательная деятельность по дополнительным общеразвивающим программам обеспечена ресурсами для обучения детей с ОВЗ.
- Отсутствуют замечания со стороны органов контроля и надзора в сфере образования.
- Функционирует система воспитания, которая соответствует законодательству РФ и удовлетворяет учащихся и родителей минимум на 60 процентов.
- 95 процентов учащихся включено в систему дополнительного образования школы.
- 100 процентов классных руководителей прошло обучение по программам, связанным с классным руководством.
- В школе действует эффективная система мониторинга образовательного и воспитательного процесса.
- Увеличилось на 35 процентов число работников, использующих дистанционные технологии, ИКТ, инновационные педагогические технологии.
- Увеличилось финансирование организации на 30 процентов за счет участия в проекте «Билет в будущее» (школа -региональная площадка), побед в грантовых конкурсах, деятельности УПБ «Смена».
- На 20 процентов снизилось количество несчастных случаев с работниками и детьми.

**Ожидаемые
результаты
реализации
программы**

- Отсутствуют происшествия, произошедшие на территории организации.
- Реализована единая модель профориентации (профминимум на уровне не ниже базового)
- Обеспечение качества общего и дополнительного образования, соответствующего ФГОС, социальному заказу, возможностям и потребностям обучающихся.
- Расширение перечня дополнительных образовательных услуг, предоставляемых обучающимся.
- Организация профильного обучения на основе единой модели профориентации, организация сетевого взаимодействия образовательных организаций.
- Стабильные положительные результаты, достигнутые обучающимися в ходе государственной итоговой аттестации.
- Готовность выпускников школы к дальнейшему обучению и деятельности в современной высокотехнологической экономике.
- Расширение деятельного участия обучающихся в освоении базовых национальных ценностей (через социальное проектирование, дебаты, интернет-конференции, тренинги, деловые игры и т. д.).
- Рост количества и масштабов социально позитивных инициатив со стороны обучающихся.
- Совершенствование системы выявления, поддержки и развития талантливых детей на различных уровнях обучения в школе.
- Сетевое взаимодействие с социальными партнерами.
- Овладение педагогами цифровыми ресурсами, необходимыми для успешного решения задач современного образования в условиях реализации ФГОС.
- Создание эффективной системы информационного обеспечения образовательного процесса.
- Трансформация физического пространства школы, пришкольного участка и учебного оборудования в соответствии с требованиями ФГОС.
- Развитие школьного медиацентра виртуальных образовательных ресурсов и дистанционного образования.
- Создание здоровых и безопасных условий труда и учебы.

- Удовлетворены образовательные запросы субъектов образовательного процесса.
- Повышено качество образования.
- Повышена профессиональная компетентность педагогического коллектива, в том числе в условиях дистанционного обучения.
- Приняты меры по препятствию распространения ОРВИ и коронавирусной инфекции

Структура программы развития

Введение

Раздел I. Характеристика текущего состояния школы

Раздел II. Концепция развития школы

Раздел III. Ключевые ориентиры программы развития: миссия, цели, задачи, этапы реализации и ожидаемые результаты

Раздел IV. Мероприятия по реализации программы развития

Раздел V. Мониторинг реализации программы развития

Порядок управления реализацией программы развития

Структура управления Программой состоит из следующих основных элементов:

- Ежегодная общешкольная конференция по Программе развития;
- Инициативная группа Программы развития;
- Управляющий Совет ;
- Координационный совет руководителей проектов и программ;
- Педагогический совет.

Порядок мониторинга реализации программы развития

- Обсуждение хода реализации программы на совещаниях при директоре, заседаниях педагогического совета, общешкольного родительского комитета (ежеквартально). Ответственный – директор (Шерстнёва М.В.).
- Публикация на сайте школы отчетов о реализации программы (ежеквартально). Ответственный – (Симакова Ю.А.).
- Анкетирование родительской общественности (ежеквартально). Ответственный – заместитель директора по УВР и ВР (Кушнеревич В.В., Васильева О.Н.).

- Отчет администрации школы перед учредителем или его представителем (ежегодно).
Ответственный – директор (Шерстнёва М.В.)

Ресурсное обеспечение реализации программы развития Бюджетные средства, внебюджетные средства, гранты

Механизмы реализации программы развития школы

1. Модернизация и цифровизация управленческих и образовательных процессов, документооборота.
2. Интеграция в образовательном процессе урочной, внеурочной и профориентационной деятельности.
3. Проведение опросов и анкетирований для оценки уровня удовлетворенности деятельностью школы, существующими в ней процессами.
4. Изучение влияния новых информационных и коммуникационных технологий и форм организации социальных отношений на психическое здоровье детей, на их интеллектуальные способности, эмоциональное развитие и формирование личности.
5. Организация стажировок и повышения квалификации педагогических работников, обмена опытом.
6. Обновление материально-технического оснащения школы.
7. Совершенствование системы мониторинга, статистики и оценки качества образования.

ВВЕДЕНИЕ

Настоящая программа разработана на основании приоритетов образовательной политики, закрепленных в документах федерального, регионального и муниципального уровней. Программа представляет собой основной стратегический управленческий документ, регламентирующий и направляющий ход развития школы. В программе отражаются системные, целостные изменения в школе (инновационный режим), сопровождающиеся проектно-целевым управлением. Программа включает в себя серию комплексных целевых программ «Быстрее, выше, сильнее!» и «Мой выбор» для всех участников образовательных отношений (учащихся, педагогов, родителей и иных участников образовательных отношений).

Основными функциями школы по реализации настоящей программы развития являются:

- организация и координация деятельности школы по достижению поставленных перед ней задач;
- определение ценностей и целей, на которые направлена программа;
- последовательная реализация мероприятий программы с использованием научно-обоснованных форм, методов и средств;
- выявление качественных изменений в образовательном процессе посредством контроля и мониторинга хода и результатов реализации программы развития;

- интеграция усилий всех участников образовательных отношений, действующих в интересах развития школы.

РАЗДЕЛ I. ХАРАКТЕРИСТИКА ТЕКУЩЕГО СОСТОЯНИЯ ШКОЛЫ

Информационная справка

Школа существует с 1930г. Учредитель - администрация Татарского района. Количество обучающихся – 109, в 11 классах - комплектах. Учебно – материальная база школы позволяет организованно, на современном уровне проводить учебно – воспитательную работу с обучающимися. Оборудованы 11 классных комнат, лаборатории, кабинеты химии, биологии, математики, технологии, имеется центр гуманитарного и цифрового профилей «Точка роста», функционирует спортивный зал (обособленное здание), зал для занятий самбо, спортивная площадка, в зимний период – хоккейная коробка, школьный информационно – библиотечный центр. В собственности школы имеются учебно – опытнический участок (0,18 га), автобусы ПАЗ, ГАЗ. Техническое состояние школы – удовлетворительное. Круглогодично работает ученическая производственная бригада «Смена».

Школа имеет право ведения образовательной деятельности по следующим образовательным программам:

- 1) начальное общее образование;
- 2) основное общее образование;
- 3) среднее общее образование;
- 4) дополнительное образование детей и взрослых;
- 5) профессиональное обучение.

Социальная среда школы

В настоящее время на территории муниципального образования Новопервомайский сельсовет, где находится МБОУ Первомайская СОШ им.А.С.Ерёмина, функционирует ряд предприятий: общество с ограниченной ответственностью «Полесье», крестьянско –фермерские хозяйства, филиал ЗАО РЭС, ПЧ – 5 Калачинской дистанции пути (РЖД), врачебная амбулатория, в д. Кузнецово и д. Платоновка фельдшерско-акушерские пункты, детский сад, МБОУ Первомайская СОШ им.А.С.Ерёмина, торговое предприятие РАЙПО, филиал сбербанка России и ряд частных предприятий, имеются Дом культуры, сельская библиотека.

Объединения дополнительного образования, спортивные секции, работающие на базе школы, ЦДТ, ДЮСШ, ДШИ «Радуга», ДК способны обеспечить удовлетворение интеллектуальных, эмоциональных, эстетических запросов обучающихся, их потребностей.

Социальный состав обучающихся неоднороден: наряду с детьми из благополучных, обеспеченных семей обучаются дети из многодетных, малообеспеченных, неполных и социально незащищенных семей. Имеется и негативное влияние социума на образовательную ситуацию. Определяющую роль здесь играет, в первую очередь, низкий образовательный и культурный уровень значительной части населения. Образовательный уровень родителей в целом по школе невысокий: 15 % имеют высшее образование, среднее специальное -42%, среднее и основное – 40 %, без образования – 2%.

Социальный паспорт школы (2023 год)

Всего учащихся	109
Мальчики	41
Девочки	68
Дети-инвалиды	1
Дети, состоящие на учете в МВД «Татарский»	0
Дети, состоящие на внутришкольном учете	5
Всего семей	81
Полные	59
Неполные	22
<i>Из них:</i>	
Опекаемые	7
Многодетные	14
Малообеспеченные	11
Семьи с низким и средним уровнем семейного благополучия	5

Социальный состав семей родителей

№	Социальная категория семей	Показатель
1.	Служащие	30 (37%)
2.	Рабочие	35 (43%)
3.	Безработные	10 (12%)
4.	Пенсионеры	2 (3%)
5.	Предприниматели	1 (1%)
6.	Приёмные родители	3 (4%)

Образовательный уровень родителей

№	Образование	Кол-во родителей (140)
1.	Высшее	21 (15%)
2.	Среднее специальное	58 (42%)
3.	Начальное профессиональное	2 (1%)
4.	Среднее	31 (22%)
5.	Основное	25 (18%)
3.	Без образования	3 (2%)

Правоустанавливающие документы школы

1. Федеральный Закон "Об образовании в Российской Федерации"
2. Санитарно-эпидемиологические требования к условиям и организации обучения в общеобразовательных учреждениях
3. Устав
4. Лицензия
5. Приложение к лицензии
6. Свидетельство об аккредитации

Система управления школой

Управление МБОУ Первомайской СОШ им.А.С.Ерёмина осуществляется в соответствии с федеральными законами, иными нормативными правовыми актами и Уставом организации на основе сочетания принципов единоначалия и коллегиальности. Единоличным исполнительным органом образовательной организации является директор Учреждения.

Директор Учреждения назначается Учредителем.

Указания директора Учреждения обязательны для исполнения всеми работниками Учреждения.

Коллегиальными органами управления Учреждения являются:

- 1) общее собрание (конференция) работников Учреждения;
- 2) педагогический совет;
- 3) Управляющий совет Учреждения .

В целях учета мнения обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних учащихся и педагогических работников по вопросам управления Учреждением и при принятии Учреждением локальных нормативных актов, затрагивающих их права и законные интересы, по инициативе обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся и педагогических работников в Учреждении создаются и действуют:

- 1) советы обучающихся ;
- 2) советы родителей (законных представителей) ;
- 3) профессиональные союзы работников и их представительные органы.

В целях содействия Учреждению в осуществлении воспитания и обучения детей в Учреждении, обеспечения взаимодействия Учреждения с родителями (законными представителями) обучающихся создаются родительские комитеты классов и родительский комитет Учреждения.

Условия обучения в школе

В школе нет структурных подразделений. В ней обучаются 109 учащихся в 11 классах. Учебные занятия проводятся в одну смену. Режим работы школы: пятидневная учебная неделя.

Обеспечена занятость учащихся по интересам во второй половине дня и в субботу – работают курсы внеурочной деятельности, объединения дополнительного образования, спортивные секции. На конец 2023 года работало 11 объединений дополнительного образования и 28 курсов внеурочной деятельности.

Для функционирования школы, в том числе организации образовательного процесса, имеются:

- учебные кабинеты – 12, площадь – 547,6 кв. м;

- «Точка роста» – 116 кв. м;
- спортивный зал, площадь – 272,5 кв. м;
- зал для занятий самбо , площадь – 85,9 кв. м;
- библиотека, площадь – 49,1 кв. м;
- столовая (36 посадочных мест);
- учительская, площадь – 50,6 кв. м;

По результатам анкетирования 2023 года выявлено, что 100% родителей (законных представителей) удовлетворены условиями оказания услуг, доброжелательностью, вежливостью работников ОО; 97% удовлетворены открытостью и доступностью информации об организации; 90% - комфортностью условий предоставления услуг; 60%- доступностью услуг для инвалидов; 72% родителей (законных представителей) удовлетворены качеством питания обучающихся в школьной столовой.

Кадровый состав школы

Год	Общее число педагогов	Всего аттестованных учителей	В %			Доля учителей, имеющих высшее образование
			Высшая	I	Соответствие занимаемой должности	
2023	22 (из них 2 совмест.)	20 (91%)	11 (50 %)	6(27%)	3 (14%)	20 (91%)

- Почётный работник образования РФ – 1;
 - Отличник просвещения РФ -2;
 - Победители ПНПО «Лучшие учителя России» - 1;
 - Учителя, награждённые почётной грамотой Министерства образования РФ – 6;
 - Учителя, награждённые почётной грамотой Министерства образования НСО – 9;
 - Учителя, награждённые благодарностью и (или) почётной грамотой Губернатора НСО – 5;
 - Лауреаты премии «Лучший педагогический работник НСО» - 2;
 - Лауреаты и дипломанты районного конкурса «Учитель года» - 11;
 - Дипломанты областного конкурса «Учитель года» - 1.
 - Дипломанты областного конкурса «Классный руководитель года» - 1.
- Школа обеспечена кадрами на 100%.

РАЗДЕЛ II. КОНЦЕПЦИЯ РАЗВИТИЯ ШКОЛЫ

Концепция развития школы предполагает достижение школой ряда основополагающих задач, определенных потребностями развития современного общества:

1. Создание особых условий обучения, при которых уже в школе дети могли бы раскрыть свои возможности, подготовиться к жизни в высокотехнологичном конкурентном мире.
2. Создание условий для развития творческого потенциала каждого ребенка в условиях гуманистического воспитания.
3. Совершенствование системы выявления и поддержки талантливых детей, а также их сопровождения в течение всего периода становления личности.

4. Создание условий для физического и психологического комфорта учащихся в школе.
5. Усилить информационную безопасность обучающихся.
6. Совершенствование условий для формирования у обучающихся готовности к профессиональному самоопределению.
7. Активизировать профориентацию школьников, ориентированных на педагогические профессии и профессии, связанные с агротехнологиями; создавать в школе профильные психолого-педагогические и специализированные инженерные агротехнологические классы.
8. Формирование нравственного, здорового микроклимата в детском сообществе для появления толерантных взаимоотношений, развития коммуникативной культуры, нравственных качеств личности.
9. Сбережение здоровья учащихся.
10. Развитие у учащихся стремления к здоровому и безопасному образу жизни, занятиям спортом.
11. Сохранение, качественное улучшение и пополнение кадрового состава преподавателей.
12. Модернизация и пополнение материально-технического обеспечения школы, развитие информационных коммуникаций.

Ключевые направления развития школы до 2027 года

1. Внесение изменений в ООП СОО в соответствии с обновленным ФГОС СОО. Скорректировать целевой, содержательный и организационный разделы ООП СОО. Скорректировать рабочие программы учебных предметов. Внести мероприятия по контролю реализации обновленного ФГОС СОО в план ВСОКО и ВШК. Скорректировать локальные акты школы (по необходимости).

2. Внедрение единой профориентационной модели. Создание рабочей группы, отвечающей за разработку и реализацию плана профориентационной работы за учебный год в соответствии с установленным уровнем реализации профминимума.

3. Создание профильных психолого-педагогических классов. Скорректировать целевой, содержательный и организационный разделы ООП СОО. Скорректировать рабочие программы учебных предметов. Внести мероприятия по контролю реализации обновленного ФГОС СОО в план ВСОКО и ВШК. Скорректировать локальные акты школы (по необходимости).

4. Введение должности советника директора по воспитанию и взаимодействию с детскими общественными объединениями. Перераспределение работы по организации и контролю воспитательной деятельности школы с учетом должностных обязанностей нового специалиста. Разработка плана работы советника по воспитанию. Корректировка локальных актов (по необходимости).

5. Работа школьного театра. Продолжение включения в проект Минпросвещения «Школьный театр». Определение организационной модели школьного театра. Разработка документации по организации работы школьного театра. Организация сетевого сотрудничества с организациями, оказывающими поддержку проекта.

6. Работа школьного спортивного клуба. Разработка документации по организации работы спортивного клуба. Организация сетевого сотрудничества с организациями, оказывающими поддержку проекту. Создание необходимых материально-технических, кадровых и методических условий для обеспечения деятельности спортивного клуба.

7. Осуществление дополнительного образования в соответствии с требованиями нового Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам. Обновление содержания рабочих дополнительных общеобразовательных программ. Создание материально-технической базы для организации обучения детей с ОВЗ в сфере дополнительного образования в зависимости от нозологии.

8. Внутренний мониторинг условий организации на соответствие аккредитационным показателям. Следить, когда утвердят аккредитационные показатели для общеобразовательных организаций. Провести внутреннюю проверку школы на соответствие аккредитационным показателям. Если выявятся несоответствия, провести мероприятия по их устранению.

9. Цифровизация рабочих и образовательных процессов в организации. Реализация государственной политики в сфере цифровой трансформации образовательной организации и развития цифровой образовательной среды. Внедрение электронного документооборота.

10. Совершенствование системы охраны труда. Внедрение новых мероприятий по улучшению условий и охраны труда. Актуализировать локальные нормативные акты школы в сфере охраны труда. Разработать, утвердить и планомерно осуществлять мероприятия по улучшению условий и охраны труда, в том числе:

- проводить специальную оценку условий труда, оценку уровней профессиональных рисков;
- модернизировать оборудование и технологические процессы на рабочих местах с целью снижения вредных и опасных факторов в рабочих зонах;
- обустроить новые или реконструировать имеющиеся места отдыха, психологической разгрузки.

11. Усиление антитеррористической защищенности организации. Провести оценку качества и достаточности организационных мероприятий, практической готовности и обеспечения объекта техническими средствами. Разработать комплексный план мероприятий по усилению антитеррористической безопасности, интегрировать его с антикризисным планом организации.

12. Продолжение профилактики ОРВИ и коронавирусной инфекции. Школа продолжает организовывать образовательный процесс с учетом антикоронавирусных правил, чтобы создать безопасную эпидемиологическую обстановку для участников образовательного процесса.

РАЗДЕЛ III. КЛЮЧЕВЫЕ ОРИЕНТИРЫ ПРОГРАММЫ РАЗВИТИЯ: МИССИЯ, ЦЕЛИ, ЗАДАЧИ, ЭТАПЫ РЕАЛИЗАЦИИ И ОЖИДАЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ

Миссия школы: подготовка школьника к успешной адаптации в современном обществе и реализации своих способностей в нём.

Решение миссии позволит выпускникам школы максимально реализовывать свой потенциал и достигать высоких результатов, адекватных для современной жизни.

Цели программы

1. Повышение конкурентных преимуществ школы как образовательной организации, ориентированной на создание условий для формирования успешной личности ученика.
2. Цифровизация образовательной деятельности, делопроизводства.
3. Внедрение ФГОС-2021, ФООП, приведение в соответствие ООП СОО с требованиями обновленного ФГОС СОО и проведение внутреннего мониторинга соответствия аккредитационным показателям.
4. Обеспечение разнообразия и доступности дополнительного образования с учетом потребностей и возможностей детей.
5. Модернизация системы охраны труда и повышение общей безопасности, в том числе усиление антитеррористической защищенности объектов организации;
6. Внедрение единой модели профориентации

Задачи:

- Создание системы сетевого взаимодействия со спортивными организациями, вузами, организациями сферы культуры, чтобы расширить перечень предлагаемых услуг и повысить качество уже оказываемых, помочь учащимся в выборе будущей специальности, подготовке к поступлению в вуз и суз.
- Расширение образовательных возможностей для учащихся через многопрофильность и вариативность образовательных программ общего и дополнительного образования.
- Оптимизация системы дистанционных образовательных технологий, электронного обучения с целью повышения эффективности их использования.
- Цифровизация системы управления образовательной организацией, в том числе документооборота.
- Обучение по ООП, приведенных в соответствие с ФООП, с 01.09.2023.
- Создание востребованной воспитательной системы для реализации современной молодежной политики.
- Повышение безопасности в организации в отношении детей и работников, посетителей.
- Повышение эффективности системы охраны труда организации.
- Обеспечение безопасного образовательного процесса с соблюдением всех санитарно-эпидемиологических требований.
- Реализация профминимума в 6–11-х классах

Этапы реализации программы

Первый этап: разработка документов, направленных на методическое, кадровое и информационное развитие образовательной организации, проведение промежуточного мониторинга реализации программы.

Второй этап: реализация мероприятий, направленных на достижение результатов программы, промежуточный мониторинг реализации мероприятий программы, коррекция программы.

Третий этап: итоговый мониторинг реализации мероприятий программы, анализ динамики результатов, выявление проблем и путей их решения, определение перспектив дальнейшего развития. Подведение итогов и постановка новых стратегических задач развития

Ожидаемые результаты.

- Обеспечение качества общего и дополнительного образования, соответствующего ФГОС, социальному заказу, возможностям и потребностям обучающихся.
- Расширение перечня дополнительных образовательных услуг, предоставляемых обучающимся.
- Организация профильного обучения на основе единой модели профориентации, организация сетевого взаимодействия образовательных организаций.
- Стабильные положительные результаты, достигнутые обучающимися в ходе государственной итоговой аттестации.
- Готовность выпускников школы к дальнейшему обучению и деятельности в современной высокотехнологической экономике.
- Расширение деятельного участия обучающихся в освоении базовых национальных ценностей (через социальное проектирование, дебаты, интернет-конференции, тренинги, деловые игры и т. д.).
- Рост количества и масштабов социально позитивных инициатив со стороны обучающихся.
- Совершенствование системы выявления, поддержки и развития талантливых детей на различных уровнях обучения в школе.
- Сетевое взаимодействие с социальными партнерами.
- Владение педагогами цифровыми ресурсами, необходимыми для успешного решения задач современного образования в условиях реализации ФГОС.
- Создание эффективной системы информационного обеспечения образовательного процесса.
- Трансформация физического пространства школы, пришкольного участка и учебного оборудования в соответствии с требованиями ФГОС.
- Развитие школьного медиацентра виртуальных образовательных ресурсов и дистанционного образования.
- Создание здоровых и безопасных условий труда и учебы.
- Удовлетворены образовательные запросы субъектов образовательного процесса.
- Повышено качество образования.
- Повышена профессиональная компетентность педагогического коллектива, в том числе в условиях дистанционного обучения.
- Приняты меры по препятствию распространения ОРВИ и коронавирусной инфекции

РАЗДЕЛ IV. МЕРОПРИЯТИЯ ПО РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ РАЗВИТИЯ

План мероприятий по реализации программы развития школы на 2024–2027 годы

Мероприятие	Ответственный	Срок	Результат
1. Внесение изменений в ООП СОО в соответствии с обновленным ФГОС СОО и ФОП			
Скорректировать целевой, содержательный и организационный разделы ООП СОО	Заместитель директора по УВР	До 20.08.2023	ООП СОО в соответствии с ФГОС СОО
Проверить правки в планируемых результатах освоения ООП в целевом разделе	Заместитель директора по УВР	До 20.08.2023	Целевой раздел в соответствии с ФГОС СОО
Проверить правки в содержательном разделе в части программы коррекционной работы	Заместитель директора по УВР	До 20.08.2023	Содержательный раздел в соответствии с ФГОС СОО
Проконтролировать правки в организационном разделе в части учебных планов – названия предметных областей, перечень учебных предметов, базовый и углубленный уровень, объем аудиторной нагрузки	Заместитель директора по УВР Рабочая группа	До 20.08.2023	Организационный раздел в соответствии с ФГОС СОО
Проконтролировать корректировку педагогами рабочих программ – планируемые результаты, содержание и тематическое планирование	Заместитель директора по УВР	Июнь 2023	Рабочие программы учебных предметов в соответствии с ФГОС СОО

Внести мероприятия по контролю реализации обновленного ФГОС СОО в план ВШК и ВСОКО	Заместитель директора по УВР	Август 2023	Мероприятия по контролю реализации обновленного ФГОС СОО в плане ВСОКО и ВШК
Скорректировать локальные нормативные акты школы (при необходимости) с соблюдением необходимых процедур по согласованию изменений и размещению соответствующей информации в рамках информационной открытости	Директор Заместитель директора по УВР	Август 2023	Локальные нормативные акты школы
2. Внедрение единой модели профориентации			
Ознакомление с методическими рекомендациями по реализации профориентационного минимума из письма Минпросвещения от 01.06.2023 № АБ-2324/05	Директор, заместитель директора по ВР	Август 2024г	Педагогический совет
Назначение ответственного по реализации профориентационного минимума (не ниже уровня заместителя директора)	Директор	Август 2024г.	Приказ
Определение ответственных за организацию профориентационной работы из числа педагогических работников. Создание	Директор, ответственный по реализации профориентационного минимума	Август 2024г.	Приказ

рабочей группы, отвечающей за разработку и реализацию плана профориентационной работы на учебный год в соответствии с установленным уровнем реализации профминимума			
Разработка модуля «Профориентация» рабочей программы воспитания, как части рабочей программы воспитания школы	Заместитель директора по ВР	Август 2024г.	Модуль рабочей программы воспитания
Заключение договоров по вопросам профориентации обучающихся	Директор, ответственный по реализации профориентационного минимума	Апрель, сентябрь, ноябрь, 2024г.	Договор
Регистрация в проекте «Билет в будущее» через регионального координатора	Ответственный по реализации профориентационного минимума	Август-сентябрь 2024г.	Регистрация ОО и обучающихся на платформе проекта
Прохождение ответственными специалистами обучения по программе дополнительного профессионального образования (повышения квалификации) по организации и проведению профориентационной работы в образовательной организации (в том числе и в рамках проекта «Билет в будущее»)	Ответственный по реализации профориентационного минимума	Сентябрь-ноябрь 2024г.	Удостоверение о повышении квалификации

Подготовка плана (программы) профориентационной работы с учетом возрастных групп. По необходимости определение категории обучающихся с ОВЗ и инвалидностью и их количества, участвующих в реализации профминимума	Ответственный по реализации профориентационного минимума	Август 2024г.	План (программа)
Формирование групп для профориентационных мероприятий из обучающихся 6–11-х классов	Ответственный по реализации профориентационного минимума	Сентябрь 2024г.	Список обучающихся, охваченных ДО, курсами ВД, проектами профориентационной направленности
Включение в расписание занятий профориентационных занятий курса внеурочной деятельности «Россия – мои горизонты» для 6–11-х классов на еженедельной основе в четверг	Заместитель директора по УВР	Август–сентябрь 2024г.	Разработка и реализация программы курса ВД
Включение в тематическое планирование рабочих программ по учебному предмету «Технология» и по предметам общеобразовательного цикла в 6–9-х классах уроков профориентационной направленности	Заместитель директора по УВР	Август–сентябрь 2024г.	Профориентационные модули по предметам «Технология», «Физика», «Биология», «Обществознание»
Разработка диагностического конструктора: набор вариантов	Педагог-психолог	Август–сентябрь 2024г.	Диагностические методики

профорientационных диагностик исходя из потребностей обучающихся			
Планирование профессиональных проб на базе ГАПОУ НСО «Татарский Политехнический колледж», ГАПОУ НСО «Татарский педагогический колледж» МБОУ-Лицей г. Татарска и т.д.	Ответственный по реализации профорientационного минимума	Сентябрь-ноябрь 2024г.	Договор о сетевом взаимодействии, расписание
Подготовка плана профорientационных экскурсий в организации ВО (ОмГАУ им.П.А. Столыпина, ОмГПУ, НГАУ), СПО (ГАПОУ НСО «Татарский Политехнический колледж», «Татарский педагогический колледж»), предприятия-партнеры (ГБУЗ НСО «Татарская ЦРБ им. 70-лет НСО», Татарский лесхоз, ПЧ-116, КФХ С.А.Азупа, ООО «Полесье» и др.	Ответственный по реализации профорientационного минимума	Август–сентябрь 2024г.	План
Родительское собрание по вопросу реализации профорientационного минимума	Ответственный по реализации профорientационного минимума	Сентябрь 2024г.	Протокол
Организация профорientационных профильных лагерных смен в каникулярный	Руководитель центра «Точка роста», ответственный по реализации	Июнь 2024г.	Освещение профильной смены на официальном сайте ОО и аккаунтах в социальных сетях

период (лагерь дневного пребывания)	профориентационного минимума		
3. Реализация концепции подготовки педагогических кадров для системы образования на период до 2030 года			
Определить потребность участников образовательных отношений в реализации профильных психолого- педагогических и агротехнологических специализированных классов	Заместитель директора по УВР	До 15.08.2024	Аналитическая справка
Определить модель реализации профильных психолого- педагогических и агротехнологических классов	Директор Заместитель директора по УВР	До 01.09.2024	Приказ
Проанализировать кадровые ресурсы	Директор Заместитель директора по УВР	До 15.08.2024	Аналитическая справка
Скорректировать перспективный план повышения квалификации педагогов	Заместитель директора по УВР	До 15.09.2024	План повышения квалификации педагогов
Проанализировать материально- техническую базу	Завхоз Заместитель директора по УВР	До 15.08.2024	Аналитическая справка
Создать необходимые материально- технические, кадровые и методические условия для обеспечения деятельности психолого- педагогических и	Директор Заместитель директора по УВР Ответственный за проект	До 01.09.2024	Перечень необходимого оборудования

агротехнологических классов			
Заключить договор на сетевое взаимодействие с педагогическим колледжем города Татарска	Директор	До 01.09.2024	Договор
Скорректировать основную образовательную программу	Заместитель директора по УВР	До 01.09.2024	Программа дополнительного образования или внесение изменений в учебные планы и планы внеурочной деятельности в ООП всех уровней
Скорректировать сопутствующие документы, в том числе скорректировать локальные нормативные акты школы (при необходимости) с соблюдением необходимых процедур по согласованию изменений и размещению соответствующей информации в рамках информационной открытости	Директор Заместитель директора по УВР	До 01.09.2024	Локальные акты
4. Усиление информационной безопасности детей			
Провести оценку качества и достаточности организационных мероприятий	Директор Заместитель директора по ВР	Второе полугодие 2024	Приказы Локальные нормативные акты школы
Разработать комплексный план мероприятий по усилению	Заместитель директора по ВР	Сентябрь 2024	Утвержденные планы

информационной безопасности			
5. Работа советника директора по воспитанию и взаимодействию с детскими общественными объединениями			
Перераспределить работы по организации и контролю воспитательной деятельности школы с учетом должностных обязанностей нового специалиста	Директор Заместитель директора по ВР	До 01.09.2024	Должностная инструкция
Утвердить план работы советника директора	Заместитель директора по ВР	До 01.09.2024	План работы советника директора Приказ об утверждении плана
Скорректировать локальные нормативные акты школы (при необходимости) с соблюдением необходимых процедур по согласованию изменений и размещению соответствующей информации в рамках информационной открытости	Директор Заместитель директора по ВР	До 01.09.2024	Локальные акты
6. Работа школьного театра			
Определить, в каком формате организовать школьный театр	Директор Заместитель директора по ВР	До 01.09.2024	Приказ
Разработать и утвердить программу дообразования или скорректировать основную образовательную	Заместитель директора по ВР	До 01.09.2024	Программа дополнительного образования или внесение изменений в план внеурочной

программу в части внеурочной деятельности			деятельности в ООП всех уровней
Скорректировать сопутствующие документы, в том числе скорректировать локальные нормативные акты школы (при необходимости) с соблюдением необходимых процедур по согласованию изменений и размещению соответствующей информации в рамках информационной открытости	Директор Заместитель директора по ВР	До 01.09.2024	Локальные акты
Организовать сотрудничество с организациями, оказывающими поддержку проекту	Директор Заместитель директора по ВР Ответственный за проект	До 01.09.2024	Договор
7. Работа школьного спортивного клуба			
Определить, в каком формате организовать школьный спортивный клуб	Директор Заместитель директора по ВР	До 01.09.2024	Приказ
Разработать и утвердить программу дообразования или скорректировать основную образовательную программу в части внеурочной деятельности	Заместитель директора по ВР	До 01.09.2024	Программа дополнительного образования или внесение изменений в план внеурочной деятельности в ООП всех уровней
Скорректировать сопутствующие	Директор	До 01.09.2024	Локальные акты

документы, в том числе скорректировать локальные нормативные акты школы (при необходимости) с соблюдением необходимых процедур по согласованию изменений и размещению соответствующей информации в рамках информационной открытости	Заместитель директора по ВР		
Создать необходимые материально-технические, кадровые и методические условия для обеспечения деятельности спортивного клуба	Директор Заместитель директора по ВР Ответственный за проект	До 01.09.2024	Перечень необходимого оборудования
8. Осуществление дополнительного образования в соответствии с требованиями нового Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам			
Поручить педагогам обновить содержание рабочих программ в сфере дообразования – целевые ориентиры, учет развития науки, техники, культуры, экономики, технологий и социальной сферы	Заместитель директора по ВР	До 01.09.2024	Приказ
Заменить в документах устаревшие реквизиты нормативных актов на актуальные	Заместитель директора по ВР	До 01.09.2024	Локальные акты
Определить формат обучения школьников	Директор	До 01.09.2024	Приказ

с ОВЗ – отдельные или смешанные группы, ИУП	Заместитель директора по ВР		
Проверить материальную базу школы на наличие оборудования и материалов, чтобы организовать обучение детей с ОВЗ в сфере дополнительного образования в зависимости от нозологии	Директор Заместитель директора по ВР Ответственный за проект	До 01.09.2024	Перечень необходимого оборудования
9. Мониторинг соответствия школы аккредитационным показателям			
Проверить соответствие аккредитационным показателям	Зам.директора по УВР, ВР	Август 2023	План по ликвидации замечаний
10. Цифровизация рабочих и образовательных процессов в организации			
Внедрение электронного документооборота.	Зам.директора по УВР, ВР, секретарь, завхоз, советник по воспитанию	В течение периода	База данных
Использование ресурсов «Моей школы», дистанционных технологий, ИКТ, инновационных педагогических технологий	Зам.директора по УВР	В течение периода	Справки
11. Совершенствование системы охраны труда			
Разработка, продление и введение в перечень новых инструкций по охране труда	Преподаватель – организатор ОБЖ	Второе полугодие 2024г.	Приказ об утверждении, продлении и введении в перечень новых инструкций по охране труда
Прохождение курсов по охране труда для	Администрация	Первый квартал 2024, 2027 гг.	Удостоверения о прохождении курсов

ответственных лиц (директор, преподаватель-организатор ОБЖ)			
Изучение нормативно-правовой базы по охране труда, доведение новых положений до сведения коллектива	Преподаватель – организатор ОБЖ	В течение 2024г.	Семинары по ОТ, педагогические советы, целевые инструктажи
Модернизировать оборудование и технологические процессы на рабочих местах с целью снижения вредных и опасных факторов в рабочих зонах	Администрация	2024-2027 гг	Заключение СОУТ
Обустроить новые или реконструировать имеющиеся места отдыха, психологической разгрузки	Директор	2027 г	Оборудование кабинета психологической разгрузки
12. Усиление антитеррористической защищенности организации			
Провести оценку качества и достаточности организационных мероприятий, практической готовности и обеспечения объекта техническими средствами	Директор Преподаватель – организатор ОБЖ	Второе полугодие 2024	Приказы Локальные нормативные акты школы
Разработать комплексный план мероприятий по усилению антитеррористической безопасности, интегрировать его с антикризисным планом организации	Преподаватель – организатор ОБЖ	Сентябрь 2024	Утвержденные планы

Разработка плана проведения учений и тренировок по АТЗ	Преподаватель – организатор ОБЖ	Ежегодно в феврале	Утвержденные планы
13. Профилактика коронавируса и ОРВИ			
Проведение дополнительной разъяснительной работы для педагогов и учеников о том, что необходимо сохранять и укреплять свое здоровье, отказаться от вредных привычек, поддерживать иммунитет	Директор Заместитель директора по УВР Медработник	Ежегодно в течение года	Утвержденные планы
Информирование о сезонных заболеваниях, способах борьбы с ними, мерах профилактики	Медработник	Октябрь, апрель ежегодно	Утвержденные планы

РАЗДЕЛ V. МОНИТОРИНГ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ РАЗВИТИЯ

Ожидаемые результаты реализации программы развития

1. Улучшение качества предоставляемых образовательных услуг через обновление структуры и содержания образовательного процесса с учетом внедрения инновационных подходов.
2. Информатизация образовательного процесса и управления, делопроизводства.
3. Расширение перечня образовательных возможностей, социально-образовательных партнерств.
4. Создание эффективной профильной системы обучения и развитие проектной деятельности обучающихся.
5. Повышение эффективности системы по работе с одаренными и талантливыми детьми.
6. Повышение профессиональной компетентности педагогов, в том числе в области овладения инновационными образовательными и метапредметными технологиями за счет прохождения повышения квалификации и переподготовки работников, участия в региональных и федеральных профессиональных мероприятиях.
7. Уменьшение замечаний от органов надзора и контроля в сфере охраны труда и безопасности.

Критерии и показатели оценки реализации программы развития

Направления развития организации	Критерии и показатели оценки
<p>Внедрение новых ФГОС НОО и ООО (ФГОС-2021)</p> <p>Приведение в соответствие ООП НОО, ООО и СОО с ФООП</p> <p>Внесение изменений в ООП СОО в соответствии с обновленным ФГОС СОО</p>	<p>Разработаны и реализуются ООП НОО, ООП ООО, соответствующие ФГОС-2021 и ФООП.</p> <p>Разработана и реализуется ООП СОО, соответствующая обновленному ФГОС СОО и ФООП.</p> <p>Отсутствуют замечания со стороны органов контроля и надзора в сфере образования.</p> <p>Удовлетворенность 60 процентов участников образовательных отношений качеством предоставляемых образовательных услуг.</p> <p>Функционирует система воспитания, которая соответствует законодательству РФ и удовлетворяет учащихся и родителей минимум на 60 процентов.</p> <p>50 процентов классных руководителей прошло обучение по программам, связанным с классным руководством.</p>
<p>Мониторинг соответствия школы аккредитационным показателям</p>	<p>Отсутствуют замечания со стороны органов контроля и надзора в сфере образования.</p> <p>В школе действует эффективная система мониторинга образовательного и воспитательного процесса.</p>
<p>Повышение эффективности системы дополнительного образования, расширение спектра дополнительных образовательных услуг</p>	<p>95 процентов учащихся включено в систему дополнительного образования школы.</p> <p>В школе созданы и функционируют школьный театр и школьный спортивный клуб.</p> <p>Прирост финансирования организации на 30 процентов за счет участия в проекте «Билет в будущее» (региональная площадка), побед в грантовых конкурсах, деятельности УПБ «Смена»</p>

	Увеличение числа договоров о сотрудничестве, сетевой форме реализации образовательных программ с организациями округа научной, технической, инновационной, культурной, спортивной, художественной, творческой направленности.
Цифровизация образовательного и управленческого процесса	Увеличилось на 35 процентов число работников, использующих дистанционные технологии, ИКТ, инновационные педагогические технологии. В школе введен электронный документооборот.
Совершенствование системы охраны труда	На 20 процентов снизилось количество несчастных случаев с работниками и детьми. Отсутствие замечаний от органов надзора и контроля в сфере охраны труда.
Усиление антитеррористической защищенности организации	Отсутствие происшествий на территории организации. Отсутствие замечаний от органов надзора и контроля в сфере безопасности.