

МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ТАТАРСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА НОВОСИБИРСКОЙ ОБЛАСТИ
ПЕРВОМАЙСКАЯ СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА
ИМЕНИ ГЕРОЯ СОВЕТСКОГО СОЮЗА А.С.ЕРЁМИНА

УТВЕРЖДАЮ:
Директор МБОУ Первомайской СОШ
им. А.С. Ерёмина

М.В. Шерстнёва
Приказ № 84 от 11.08.2026г.

ПЛАН
проведения мероприятий по антикоррупционному просвещению в
МБОУ Первомайской СОШ им. А.С. Ерёмина на 2026-2027 учебный год

№	Мероприятие	Срок исполнения	Ответственные исполнители
I Антикоррупционное образование			
1.1	Анализ состояния работы по антикоррупционному образованию, антикоррупционному просвещению, антикоррупционной пропаганде в МБОУ Первомайской СОШ им. А.С. Ерёмина.	постоянно	Директор школы
1.2	Представление в администрацию Татарского муниципального округа сведений о своих доходах, имуществе и обязательствах имущественного характера супруга (супруги) и несовершеннолетних детей	до 30 апреля года, следующего за отчётным	Директор школы
1.3	Размещение информации на информационных стендах, сайте МБОУ Первомайской СОШ им. А.С. Ерёмина по формированию антикоррупционного мировоззрения обучающихся	постоянно	Зам. директора по ВР, куратор центра школьного самоуправления «Прес-центр»
1.4	Обеспечение размещения на сайте МБОУ Первомайской СОШ им. А.С. Ерёмина планов проведения мероприятий по антикоррупционному просвещению	До.01.09.26г.	Зам. директора по ВР, ответственный за школьный сайт
1.5	Издание приказа по школе «Об утверждении группы ответственных лиц за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений»	1 раз в год (сентябрь)	Директор школы
1.6	Проведение внеурочных массовых мероприятий антикоррупционной направленности (конкурсов, круглых столов, семинаров, комплекса просветительских и воспитательных мероприятий)	в течение года	Зам. директора по ВР, классные руководители

1.7	Внедрение системы анкетирования среди участников образовательных отношений (обучающихся, воспитанников, их родителей(законных представителей)) с включением вопросов, касающихся проявления бытовой коррупции в МБОУ Первомайской СОШ им. А.С. Ерёмина	1 раз в год	Зам. дир. по ВР, группа ответственных лиц за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений, классные руководители
1.8	Внедрение содержательных элементов антикоррупционного обучения при проведении уроков по обществознанию, ОБЗР	в течение года	Учитель обществознания, преподаватель-организатор ОБЖ
1.9	Знакомство вновь принятых сотрудников с локальными актами школы	по мере необходимости	Директор школы
1.10	Проведение мероприятий по формированию отрицательного отношения к коррупции, в том числе негативного отношения к дарению подарков работникам школы, в связи с их должностным положением или в связи с исполнением ими должностных обязанностей	в течение года	Зам. дир. по ВР, группа ответственных лиц за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений

II Антикоррупционная пропаганда

2.1	Усиление контроля за недопущением фактов неправомерного взимания денежных средств с родителей (законных представителей)	в течение года	Директор школы, группа ответственных лиц за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений
2.2	Организация участия педагогических работников МБОУ Первомайской СОШ им. А.С. Ерёмина в семинарах, вебинарах, совещаниях по вопросам антикоррупционной направленности	в течение года	Директор школы, учителя
2.3	Организация контроля за использованием имущества, закреплённого за в МБОУ Первомайской СОШ им. А.С. Ерёмина на праве оперативного управления	1 раз в год	Директор школы, совместно с управлением образования
2.4	Участие в мероприятиях, приуроченных ко Дню борьбы с коррупцией	декабрь	Зам. директора по ВР, классные руководители
2.5	Организация личного приема родителей, обучающихся, педагогов директором школы. Своевременное рассмотрение жалоб и заявлений, содержащих информацию коррупционной направленности	по мере поступления жалоб	Директор школы

2.6	Определение ответственности педагогических работников, привлекаемых к подготовке и проведению ГИА за злоупотребление служебным положением, если таковые возникнут	по мере поступления жалоб	Директор школы
------------	---	---------------------------	----------------

2.7	Организация систематического контроля за получением, учётом, хранением, заполнением и порядком выдачи документов государственного образца об образовании (аттестатов)	июнь	Группа ответственных лиц за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений
2.8	Привлечение к дисциплинарной ответственности работников школы, не принимающих должных мер по обеспечению исполнения антикоррупционного законодательства.	по факту	Директор школы
2.9	Информирование правоохранительных органов о выявленных фактах коррупции в сфере деятельности	при выявлении фактов	Директор школы, руководитель группы ответственных лиц за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений
2.10	Оказание содействия правоохранительным органам и проведении проверок информации по коррупционным	по мере необходимости	Директор школы, Руководитель группы ответственных лиц за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений