

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение Татарского
муниципального округа Новосибирской области
Первомайская средняя общеобразовательная школа имени Героя Советского Союза
А.С.Ерёмина

Утверждено:

Директор школы

Шерстнева М.В.



**Рабочая программа
педагога-библиотекаря
на 2026-2027 учебный год**

2026 год

1. Пояснительная записка

Указом Президента Российской Федерации от 7 мая 2024 года № 309 «О национальных целях развития Российской Федерации на период до 2030 года и на перспективу до 2036 года» в качестве одной из ключевых целей в сфере образования утверждена цель – становление развитие поколения российских граждан, патриотически настроенного, высоконравственного и ответственного, способного обеспечить суверенитет, конкурентоспособность и дальнейшее развитие России. В соответствии с ч.2 ст.2 Федерального Закона «Об образовании в Российской Федерации» воспитание рассматривается как деятельность, направленная на развитие личности, создание условий для самоопределения и социализации обучающегося на основе социокультурных, духовно-нравственных ценностей и принятых в обществе правил и норм поведения в интересах человека, семьи, общества и государства.

Стратегия развития воспитания в Российской Федерации на период до 2030 года предполагает качественные изменения в отечественной системе воспитания, направленные на эффективное обеспечение таких личностных результатов развития детей, как их духовно-нравственные ценностно-смысловые ориентации, мотивация к непрерывному личностному росту, коммуникативные и другие социально значимые способности, умения и навыки, обеспечивающие социальное и гражданское становление личности, успешную самореализацию в жизни общества и профессии.

2. Нормативно - правовое обеспечение программы:

- «Манифест ЮНЕСКО о школьных библиотеках»;
- «Декларация о правах ребенка» (принята ООН в 1959 г.);
- «Декларацию о школьных библиотеках Международной ассоциации школьных библиотек»;
- декларации и манифесты Русской школьной библиотечной ассоциации (РШБА).

3. Научно-методическое обеспечение:

- Федеральные государственные образовательные стандарты;
- учебники, справочная литература по библиотечной деятельности;
- профессиональные периодические издания в электронном виде: «Школьная библиотека», «Библиотека», «Современная библиотека: вчера, сегодня, завтра», «Библиотекосведение», «Новая библиотека», «Библиотека в школе», «Читаем вместе».

По решению президента РФ В.В. Путина 2018-2027 годы объявлены Десятилетием детства в Российской Федерации (Указ Президента РФ от 29 мая 2017 года №240 «Об объявлении в Российской Федерации Десятилетия

детства»). Кроме этого 2022-2031 годы объявлены десятилетием науки и технологий в России (Указ Президента РФ от 25 апреля 2022 г. N 231 "Об объявлении в Российской Федерации Десятилетия науки и технологий"). Поэтому программа школьной библиотеки МБОУ Первомайской СОШ им.А.С.Ерёмина «Библиотека универсального назначения» составлена с учётом Указов президента РФ.

4. Актуальность

Быстротекущий процесс информатизации всего общества и поиск библиотеками своего места в этом процессе определяют необходимость инновационных изменений в их деятельности. В настоящее время библиотеки становятся не просто хранителями печатных и других материалов, но информационными системами, создающими определённые информационно-библиотечные ресурсы.

В Федеральной программе развития образования, новых ФГОС отражается явный социальный заказ на воспитание и формирование будущих успешно-активных, компьютерно-грамотных и информационно-культурных в целом участников информационного общества. Массово, с достаточно высоким уровнем ресурсного обеспечения и заданной заказчиком (в данном случае государством) степенью эффективности реализует данный заказ только новая современная система образования. Школа, будучи базовым элементом образовательной системы, достаточно гибко адаптируется к новому вектору развития, вовлекая в этот процесс всех субъектов учебного процесса и предъявляя требования к их новым свойствам. В то же время субъекты учебного процесса обладают собственным потенциалом свойств, приобретенных в процессе саморазвития. Успешность деятельности и достижение заданного результата системой школьного обучения будет зависеть, в том числе, от направления развития школьной библиотеки.

В целом, вся работа библиотеки направлена на успешное достижение поставленных на учебный год задач.

5. Задачи библиотеки

1. Обеспечение учебно-воспитательного процесса и самообразования путем библиотечного и информационно- библиографического обслуживания учащихся и педагогов.

2. Осуществление образовательной, информационной и воспитательной работы среди учащихся школы.

3. Формирование у читателей навыков независимого библиотечного пользователя: обучение пользованию книгой и другими носителями информации, поиску, отбору и критической оценке информации.

4. Формирование библиотечного фонда в соответствии с образовательной программой.

5. Пополнение учебного фонда, запись и оформление вновь поступившей литературы, ведение документации.

6. Оформление новых поступлений в книжный фонд, знакомство с новыми книгами литературы согласно датам литературного календаря.

7. Осуществление своевременного возврата выданных изданий в библиотеку.

8. Оказание помощи в деятельности учащихся и учителей при реализации образовательных проектов. Работа с педагогическим коллективом.

9. Формирование у детей информационной культуры и культуры чтения.

10. Организация мероприятий, ориентированных на воспитание нравственного, гражданско-патриотического самосознания личности. Воспитание патриотизма и любви к родному краю, его истории, к малой родине.

6. Основные функции библиотеки

1. Образовательная - содействие образованию и воспитанию личности учащихся посредством предоставления информационных ресурсов и услуг, формирование информационной культуры всех участников образовательного процесса в школе.

2. Информационная - обеспечение доступа к информации, удовлетворение информационных потребностей учащихся, учителей с использованием, как собственных информационных ресурсов, так и ресурсов других библиотек, библиотечных и информационных сетей и систем.

3. Культурологическая - организация мероприятий, воспитывающих культурное и социальное самосознание, содействующих эмоциональному развитию учащихся.

4. Досуговая - содействие содержательному проведению свободного времени учащихся.

5. Социальная – содействие развитию способности пользователей к самообразованию и адаптации в современном информационном обществе.

6. Сервисная - предоставление информации об имеющихся библиотечно-информационных ресурсах, организация поиска и выдачи библиотечно-информационных ресурсов, обеспечение доступа к удаленным источникам информации.

7. Просветительская - приобщение учащихся к сокровищам мировой и отечественной культуры.

8. Аккумулирующая - формирование, накопление, систематизация и хранение библиотечно-информационных ресурсов.

7. Основные направления

Программа «Библиотека универсального назначения» реализуется с 1 по 11 класс. Она включает семь основных направлений:

I Работа с читателями

1. *Массовая работа:*

- а) привлечение учащихся к систематическому чтению;
- б) мероприятия по пропаганде книги и литературы;
- в) мероприятия в помощь учебному процессу.

2. *Индивидуальная работа:*

- а) изучение читательских интересов, запросов;
- б) анализ чтения и пропаганда литературы.

3. *Информационно - библиографическая и справочная работа:*

- а) организация и ведение справочно-библиографического аппарата библиотеки;
- б) справочно-библиографическое и информационное обслуживание учащихся, педагогов и других пользователей библиотеки;
- в) формирование информационной грамотности (библиотечно-библиографические уроки).

II Работа с фондом, обеспечение сохранности.

III Работа с активом библиотеки.

IV Работа с родительской общественностью: методическая работа, массовые праздники с детьми по пропаганде книги и формированию читательского интереса.

V Повышение квалификации: участие в семинарах, изучение нормативных документов и т.д.

По каждому разделу разработан перечень мероприятий, необходимых для реализации содержания программы. Особое внимание заслуживают раздел «Работа с читателями», т.к. именно его выполнение играет существенную роль в достижении главной цели работы школьной библиотеки, а именно: создание условий для успешной социализации школьников в информационном обществе. Кроме того в рабочей программе предусмотрено проведение литературных часов, тематика которых включена в раздел «Пропаганда литературы» и соотнесена со знаменательными датами, связанными с юбилеями книг или именами деятелей литературы, чьи юбилеи отмечаются в этом учебном году.

8. Ожидаемые результаты реализации программы «Библиотека универсального назначения»

- 1. Повышение качества организации библиотечно-информационного обслуживания читателей.
- 2. Обеспечение широкого доступа обучающихся, преподавателей и родителей к информационным ресурсам.
- 3. Улучшение комплектования и обеспечение безопасности фондов информационно-библиотечного центра.
- 4. Повышение читательской компетентности школьников и их родителей.
- 5. Укрепление материально-технической базы.

6. Повышение уровня ИКТ-компетентности сотрудников центра.
7. Обеспечение реализации прав и равных возможностей для пользователей центра:
- на пользование актуальной и достоверной информацией оперативно, неоднократно и бесплатно;
 - на доступ и приобщение к ценностям отечественной и мировой культуры;
 - на интеллектуальный досуг в безопасных, комфортных условиях;
 - на предоставление свободного бесплатного доступа в Интернет для эффективного поиска информации, дополнительного образования, в том числе дистанционного;
 - на организацию и поддержку различных форм межнационального культурного обмена и сотрудничества, обеспечивающих рост взаимопонимания и взаимоуважения различных наций и народностей;
 - на организацию совместной работы обучающихся, родителей и педагогов.

9. Формы подведения итогов реализации программы:

- участие в Неделе детской и юношеской книги;
- участие в школьных творческих конкурсах и фестивалях (согласно плану воспитательной работы МБОУ Первомайской СОШ им. А.С.Ерёмина);
- участие в мероприятиях НИПКиПРО;
- участие в районных, областных, всероссийских литературных конкурсах и проектах (в течение года).

10. Содержание работы

Для удобства, вся работа распределена по цветовой гамме
(в зависимости от уровня)

Международные, всероссийские и областные мероприятия	Районные мероприятия
Общешкольные мероприятия	Внутрибиблиотечные мероприятия
Мероприятия в рамках реализации проекта по направлению «Школьные информационно-библиотечные центры»	

1. Работа с библиотечным фондом

№	Содержание работы	Срок исполнения	Ответственные
1.	Изучение состава фонда и анализ его использования	В течение года	Педагог-библиотекарь
2.	Прием, систематизация, техническая обработка и регистрация новых поступлений	В течение года	Педагог-библиотекарь
3.	Пополнение и редактирование картотеки	В течение года	Педагог-библиотекарь

	учебной литературы		
4.	Оформление фонда (наличие полочных, буквенных разделителей, индексов), эстетика оформления	Постоянно	Педагог-библиотекарь
5.	Формирование фонда библиотеки традиционными и нетрадиционными носителями информации	По мере комплектования	Педагог-библиотекарь
6.	Создание и ведение электронного каталога поступающей литературы	Постоянно	Педагог-библиотекарь
7.	Прием и оформление документов, полученных в дар, учет и обработка	Постоянно	Педагог-библиотекарь
8.	Организация обслуживания по МБА (получение литературы во временное пользование из других библиотек)	По мере необходимости	Педагог-библиотекарь
9.	Выявление и списание ветхих, морально устаревших и неиспользуемых документов по установленным правилам и нормам	Раз в 5 лет	Педагог-библиотекарь
10.	Учет библиотечного фонда	Постоянно	Педагог-библиотекарь
11.	Расстановка новых изданий в фонде в соответствии с ББК	Постоянно	Педагог-библиотекарь
12.	Соблюдение правильной расстановки фонда на стеллажах	В течение года	Педагог-библиотекарь библиотечный актив
13.	Проверка правильной расстановки фонда	1 раз в год	Педагог-библиотекарь
14.	Выдача документов пользователям библиотеки	Постоянно	Педагог-библиотекарь
15.	Проверка правильности расстановки фонда	Постоянно	Педагог-библиотекарь
16.	Обеспечение свободного доступа пользователей библиотеки к информации	В течение года	Педагог-библиотекарь
17.	Работа по сохранности фонда:	В течение года	Педагог-библиотекарь
	а) организация фонда особо ценных изданий и проведение периодических проверок сохранности;	В течение года	Педагог-библиотекарь
	б) систематический контроль за своевременным возвратом в библиотеку выданных изданий;	Постоянно	Педагог-библиотекарь
	в) обеспечение мер по возмещению ущерба, причиненного носителями информации в установленном порядке;	В течение года	Педагог-библиотекарь
	г) обеспечение требуемого режима систематизированного хранения и физической сохранности библиотечного фонда. Раз в месяц устраивать санитарный день;	Постоянно	Педагог-библиотекарь
	д) рейды по классам с проверкой обёрнутости и состояния учебников в целом;	1 раз в четверть	Педагог-библиотекарь
	е) организация работ по мелкому ремонту и переплёту изданий с привлечением библиотечного актива;	В течение года	Педагог-библиотекарь библиотечный актив
	ж) составление списка должников;	2 раза в год	Педагог-библиотекарь
18.	Оформление накладных и их своевременная сдача в централизованную бухгалтерию	Постоянно	Педагог-библиотекарь
19.	Обеспечение работы читального зала и абонемента, согласно графика работы	В течение года	Педагог-библиотекарь

	библиотеки		
Работа с фондом учебной и учебно-методической литературы			
20.	Составление совместно с руководителями МО бланка заказа на учебники с учетом их требований, его оформление. Работа с Федеральным перечнем учебников на 2027-2028 уч.г.	Февраль	Педагог-библиотекарь Зам. Директора, руководители МО
21.	Согласование и утверждения бланка-заказа на 2027-2028 учебный год с администрацией школы, передача его районному методисту	Январь, февраль	Педагог-библиотекарь, Директор школы
22.	Осуществление контроля над выполнением сделанного заказа	Март-август	Педагог-библиотекарь
23.	Подготовка перечня учебников, планируемых к использованию в новом учебном году	Январь	Педагог-библиотекарь, учителя предметники
24.	Формирование общешкольного бланка заказа на учебники и учебные пособия на 2027-2028 учебный год.	Март	Педагог-библиотекарь
25.	Подведение итогов движения фонда. Диагностика обеспеченности учащихся школы учебниками и учебными пособиями в наступающем учебном году	Август, начало сентября	Педагог-библиотекарь
26.	Прием и техническая обработка поступивших учебников: оформление накладных; запись в книгу суммарного учета; штемпелевание;	Август, сентябрь	Педагог-библиотекарь
27.	Прием и выдача учебников.	Май-июнь август-сентябрь	Педагог-библиотекарь
28.	Информирование учителей и учащихся о новых поступлениях учебников и учебных пособий.	Август	Педагог-библиотекарь
29.	Списание фонда учебников и учебных пособий с учетом ветхости и смены образовательных программ	Ноябрь, декабрь	Педагог-библиотекарь
30.	Изучение и анализ использования учебного фонда.	В течение года	Педагог-библиотекарь
31.	Ведение журнала выдачи учебников	В течение года	Педагог-библиотекарь

2. Справочно-библиографическая работа

№	Содержание работы	Срок исполнения	Ответственные
1.	Ознакомление пользователей с минимумом библиотечно-библиографических знаний: знакомство с правилами пользования библиотекой, знакомство с расстановкой фонда, ознакомление со структурой и оформлением книги, овладение навыками работы со справочными изданиями.	В течение года	Педагог-библиотекарь
2.	Рекомендательные беседы при выдаче книг	Постоянно	Педагог-библиотекарь
3.	Оформление информационного стенда	В течение года	Педагог-

			<i>библиотекарь</i>
4.	Знакомство с библиографическими справками на ЛитРессе	<i>В течение года</i>	<i>Педагог-библиотекарь</i>
5.	Проведение библиотечно-библиографических занятий для обучающихся начальной и средней школы с применением новых информационных технологий. См. темы занятий в разделе «Библиотечно-библиографические уроки»	<i>В течение года</i>	<i>Педагог-библиотекарь</i>
6.	Составлять рекомендательные списки литературы, планы чтения по заявкам учителей и обучающихся к классным часам, юбилейным детям и праздникам	<i>По заявкам</i>	<i>Педагог-библиотекарь</i>

3. Работа с читателями

№	Содержание работы	Срок исполнения	Ответственные
Индивидуальная работа			
1.	Обслуживание читателей на абонементе: обучающихся, педагогических работников, работников школы, родителей	<i>Постоянно</i>	<i>Педагог-библиотекарь</i>
2.	Обслуживание читателей в читальном зале: учителей, обучающихся	<i>Постоянно</i>	<i>Педагог-библиотекарь</i>
3.	Создание и поддержание комфортных условий для работы читателей, обслуживание их на абонементе	<i>Постоянно</i>	<i>Педагог-библиотекарь</i>
4.	Рекомендательные беседы при выдаче книг	<i>Постоянно</i>	<i>Педагог-библиотекарь</i>
5.	Беседы о прочитанном	<i>Постоянно</i>	<i>Педагог-библиотекарь</i>
6.	Рекомендательные и рекламные беседы о новых книгах, энциклопедиях, журналах, поступивших в библиотеку.	<i>По мере поступления</i>	<i>Педагог-библиотекарь</i>
7.	Провести анкетирование обучающихся начальной и средней школы по теме «Твои любимые книги»	<i>Январь-февраль</i>	<i>Педагог-библиотекарь</i>
8.	Оказание индивидуальной помощи: беседы, консультации, подбор литературы для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, согласно возрастной категории	<i>Постоянно</i>	<i>Педагог-библиотекарь</i>
9.	Изучение и проведение анализа читательских формуляров	<i>В течении года</i>	<i>Педагог-библиотекарь</i>
10.	Создание электронных читательских формуляров	<i>Сентябрь-октябрь</i>	<i>Педагог-библиотекарь</i>
11.	Участие в конкурсе «Любимая книга-2026»	<i>Сентябрь-Октябрь</i>	<i>Педагог-библиотекарь</i>
Работа с педагогическим коллективом			
12.	Информирование учителей о новой учебной и методической литературе, педагогических журналах и газетах в электронных библиотеках	<i>Периодическ и</i>	<i>Педагог-библиотекарь</i>
13.	Обеспечение дополнительной, методической литературой, в том числе и электронной	<i>По запросам</i>	<i>Педагог-библиотекарь</i>

14.	Организованная выдача-приём учебников учителям-предметникам, учителям начальных классов	Май-Август	Педагог-библиотекарь
15.	Предоставление классным руководителям 5-11 классов информации о выданных учащимся учебниках	Август-Сентябрь	Педагог-библиотекарь
16.	Выбор и согласование заказа учебников на 2027-2028 учебный год	Январь-Февраль	Педагог-библиотекарь
17.	Оказание консультационной помощи в поиске информации при работе на компьютере, в подборе материалов для проведения классных часов, предметных недель.	Постоянно	Педагог-библиотекарь
18.	Оказание методической помощи к уроку	В течение года	Педагог-библиотекарь
19.	Поиск литературы и периодических изданий по заданной тематике. Подбор материалов к предметным неделям для подготовки школьных газет	По требованию МО и педагогов	Педагог-библиотекарь
Работа с обучающимися			
20.	Обслуживание учащихся школы на абонементе согласно расписанию работы библиотеки	Постоянно	Педагог-библиотекарь
21.	Просмотр читательских формуляров с целью выявления задолжников. Доведение результатов просмотра до сведения классных руководителей	Один раз в четверть	Педагог-библиотекарь
22.	Проведение беседы с вновь записавшимися читателями о правилах поведения в школьной библиотеке, о культуре чтения книг и периодических журналов	Постоянно	Педагог-библиотекарь
23.	Оказание помощи учащимся в поиске информации при работе на компьютере	Постоянно	Педагог-библиотекарь
24.	Знакомство учащихся 1-го класса с библиотекой	Октябрь	Педагог-библиотекарь
25.	Проведение библиотечно-библиографических занятий в условиях ШИБЦ	в течение года	Педагог-библиотекарь
26.	«Что читать летом»» - подбор литературы согласно списком на лето	май	Педагог-библиотекарь, учителя- предметники
27.	Рекомендовать художественную литературу и периодические издания, согласно возрастным категориям каждого читателя, из электронной библиотеки	Постоянно	Педагог-библиотекарь
28.	Ознакомление школьников с мультимедиа ресурсами, имеющимися в фондах школьных библиотек	Постоянно	Педагог-библиотекарь
29.	Информационная поддержка инновационных образовательных проектов, конкурсов	В течение года	Педагог-библиотекарь
30.	Ресурсное обеспечение учащихся, находящихся в трудной жизненной ситуации	В течение года	Педагог-библиотекарь
31.	Информационное сопровождение программы «Одаренные дети»	В течение года	Педагог-библиотекарь

32.	Участие библиотеки и её читателей в конкурсном движении	В течение года	Зам директора по ВР, педагог-библиотекарь
Библиотечно-библиографические уроки			
33.	«Первое посещение библиотеки» 1 кл. - Каталоги (бумажные и электронные). Каталогная карточка. Элементы библиографического описания 7-9 классы. - Структура книги: внешнее и внутреннее оформление книги 2 кл - Записи о прочитанном. Дневник читателя 4 кл - Библиотечный урок по теме «Писатели-юбиляры» 3 кл - Художники-иллюстраторы детских книг – 2-е и 3-е классы. - О книге и о библиотеке. Структура книги для 5 класса. - Выбор книги в электронной библиотеке. 5-9 кл «Записи о прочитанном. Отзыв о книге» 6 кл - Урок по творчеству английских писателей 5 кл - Урок по теме: «Героями не рождаются-ими становятся!» 7 кл - Книги по естественным наукам и технике для старших подростков 9 кл - Периодические издания для старших подростков. 10 кл - Твои первые энциклопедии, словари, справочники: обзор. Структура справочной литературы: алфавитное расположение материала, указатели – 3-4 классы. - Посвящение в читатели 1 кл - История книги. Древнейшие библиотеки – 3,4,5 классы. «Кирилл и Мефодий -первоучители Славянские» для учащихся 1-2 классов	Сентябрь Сентябрь Октябрь Октябрь Ноябрь Ноябрь Декабрь Декабрь Январь Январь Февраль Февраль Март Март Апрель Май Май	Педагог-библиотекарь, учителя начальных классов, литературы
Работа с родителями			
34.	Методическая помощь в проведении родительских собраний	По плану школы	Педагог-библиотекарь
35.	Вывешивание рекламной информации для родителей на сайт библиотеки	Раз в месяц	Педагог-библиотекарь
36.	Выступление на родительских собраниях. Пропаганда книг электронных библиотек на родительских собраниях	По плану школы	Педагог-библиотекарь
37.	Отчет перед родительской общественностью о новых поступивших учебниках, а также другие поступления книг	Сентябрь	Педагог-библиотекарь
38.	Организация выставки «Эти книги вы нам подарили»	Сентябрь	Педагог-библиотекарь
39.	Продолжить работу над проектом «Читающая мама»	В течение года	Педагог-библиотекарь

Работа с активом библиотеки			
40	Организация работ по мелкому ремонту и переплёту изданий	В течении года	Педагог-библиотекарь, библиотечный актив
41	Оформление тематических выставок	В течении года	Педагог-библиотекарь, библиотечный актив
42	Проведение санитарных дней	Раз в четверть	Педагог-библиотекарь, библиотечный актив
43	Проведение рейдов по классам с целью проверки сохранности учебников	Сентябрь, январь	Педагог-библиотекарь, библиотечный актив
44	Помощь в приёме и обработке поступающих учебников в фонд школьной библиотеки	В течении года	Педагог-библиотекарь, библиотечный актив
45	Библиографическая работа	В течении года	Педагог-библиотекарь, библиотечный актив

4. Массовая работа

Плановые ежегодные выставки			
1.	Международный день школьных библиотек	25 октября	Педагог-библиотекарь
2.	День народного единства. Книжная выставка-обзор	4 ноября	Педагог-библиотекарь
3.	День матери книжная выставка-обзор	27 ноября	Педагог-библиотекарь
4.	День Конституции РФ. Выставочный стенд	12 декабря	Педагог-библиотекарь
5.	День Героев Отечества	9 декабрь	Педагог-библиотекарь
6.	День защитника Отечества. Выставка, подбор стихов	23 февраля	Педагог-библиотекарь
7.	Всемирный день поэзии	21 марта	Педагог-библиотекарь
8.	Неделя детской и юношеской книги. Тематические книжные полки	март	Педагог-библиотекарь
9.	Международный день детской книги. Выставка. Обзор литературы	2 апреля	Педагог-библиотекарь
10.	Всемирный день авиации и космонавтики. Выставка. Обзор литературы	12 апреля	Педагог-библиотекарь
11.	«Я помню! Я горжусь!» День Победы (1941 – 1945). Выставка. Обзор литературы.	9 мая	Педагог-библиотекарь
12.	«Георгиевская ленточка»- информационная выставка	май	Педагог-библиотекарь
13.	День славянской письменности и культуры. Выставка. Обзор литературы.	24 мая	Педагог-библиотекарь
Ежемесячные выставки к юбилейным датам известных отечественных и зарубежных писателей, писателей - земляков			
14.	235 лет со дня рождения С.Т.Аксакова 95 лет со дня рождения А.И.Приставкина 130 лет со дня рождения Е.Л.Шварца 205 лет со дня рождения Ф.М.Достоевского 125 лет со дня рождения Е.И.Чарушина 315 лет со дня рождения М.В.Ломоносова 225 лет со дня рождения В.И.Даля 120 лет со дня рождения Д.С.Лихачёва 205 лет со дня рождения Н.А.Некрасова 260 лет со дня рождения Н.М.Карамзина 145 лет со дня рождения А.А.Милна 130 лет со дня рождения В.П.Катаева 175 лет со дня рождения Н.Г.Гарина-Михайловского	октябрь октябрь октябрь ноябрь ноябрь ноябрь ноябрь ноябрь ноябрь декабрь декабрь январь январь январь	Педагог-библиотекарь

	145 лет со дня рождения К.И.Чуковского 125 лет со дня рождения В.А.Осеевой 135 лет со дня рождения К.Г.Паустовского	март апрель май	
Воспитание здорового образа жизни			
15.	Организация выставки «Будьте здоровы», «Азбука здоровья», «В здоровом теле - здоровый дух» «Здоровье планеты – твоё здоровье»,	Февраль	Педагог-библиотекарь
16.	Всемирный день здоровья. Выставка. Обзор литературы.	7 апреля	Педагог-библиотекарь
17.	Создание папки материалов на тему «Искусство быть здоровым»	В течение года	Педагог-библиотекарь
Нравственное воспитание			
18.	Понятие рождественского рассказа. Обзор рождественских рассказов русских, зарубежных и современных писателей	Декабрь	Педагог-библиотекарь
19.	Проведение внеклассных мероприятий и акций, направленных на духовно-нравственное, гражданско-патриотическое воспитание школьников	В течение года	Педагог-библиотекарь, учитель ОДНР
20	Сотрудничество с храмом Покрова Пресвятой Богородицы г. Татарска	В течение года	Педагог-библиотекарь, учитель ОДНР
Экологическое воспитание			
21.	- Организация выставки «Редкие и исчезающие виды животных, птиц и растений». - Провести познавательно-развлекательную игру «Экологический марафон» - Экологическая слайд-экскурсия «Из тысячи планет Земли чудесней нет».	Ноябрь Апрель Март (21 марта день Земли)	Педагог-библиотекарь Педагог-библиотекарь Педагог-библиотекарь
Эстетическое воспитание			
22.	- Организовать для начальной школы конкурс загадок по сказкам писателей - Работы с иллюстрацией детской книги - Игра для ума «Загадки планеты» (2-4 классы) «Страна литературных героев» (1-11 классы) - Мероприятия, посвящённые 2028 году) - Неделя детской книги	Февраль-март В течение года Апрель Март Март	Педагог-библиотекарь Педагог-библиотекарь Педагог-библиотекарь Педагог-библиотекарь Педагог-библиотекарь
Патриотическое воспитание			
23.	- Организовать библиотечный квилт по теме «Сталинградская битва. А что ТЫ знаешь о ней?» - Организовать викторину для 2-4 классов по истории Великой Отечественной войны и провести обзор книг военно-патриотической тематики - Принять участие в конкурсе чтецов стихов на военную тематику - Организовать библиотечный квилт на тему: «Герои и их подвиги» - Реализовать проект «Города-герои»	Февраль, Февраль, Май Май Май В течение года	Педагог-библиотекарь Учитель истории Педагог-библиотекарь, учителя начальных классов Педагог-библиотекарь, учителя русского языка и литературы Педагог-библиотекарь, учителя русского языка и литературы

Цикл образовательных событий, приуроченных к государственным и национальным праздникам Российской Федерации, памятным датам и событиям российской и региональной истории и культуры

24.	• День солидарности в борьбе с терроризмом •Международный день распространения грамотности •Международный день охраны озонового слоя • Международный день пожилых людей • Международный день учителя • 66 лет со дня зажжения Вечного огня • Международный день школьных библиотек • День народного единства • 109 лет Октябрьской революции в России • День словаря. • День матери в России •.День неизвестного солдата • День Героев Отечества • День Конституции Российской Федерации • Всемирный день «Спасибо» • День полного освобождения Ленинграда • День памяти юного героя-антифашиста • Международный день родного языка • Всемирный день поэзии • День космонавтики •Международный день памятников и исторических мест • Всероссийская неделя детской и юношеской книги. • Международный день детской книги • День Победы • День славянской письменности и культуры • День русского языка - Пушкинский день России	3 сентября	Педагог-библиотекарь
		8 сентября	Педагог-библиотекарь
		16 сентября	Педагог-библиотекарь
		1 октября	Педагог-библиотекарь
		5 октября	Педагог-библиотекарь
		6 октября	Педагог-библиотекарь
		25 октября	Педагог-библиотекарь
		4 ноября	Педагог-библиотекарь
		7 ноября	Педагог-библиотекарь
		22 ноября	Педагог-библиотекарь
		28 ноября	Педагог-библиотекарь
		3 декабря	Педагог-библиотекарь
		9 декабря	Педагог-библиотекарь
		12 декабря	Педагог-библиотекарь
		11 января	Педагог-библиотекарь
		27 января	Педагог-библиотекарь
		8 февраля	Педагог-библиотекарь
		21 февраля	Учителя русского языка и литературы
		21 марта	Учителя русского языка и литературы
		12 апреля	Педагог-библиотекарь
		18 апреля	Педагог-библиотекарь
		24-30 марта	Педагог-библиотекарь
		2 апреля	Педагог-библиотекарь
		9 мая	Педагог-библиотекарь
		24 мая	Педагог-библиотекарь
		6 июня	Педагог-библиотекарь

Мероприятия в помощь учебному процессу

25.	Выставки учебных изданий по предметным неделям	По предметным неделям.	Педагог-библиотекарь
-----	--	------------------------	----------------------

Рекламная деятельность библиотеки

26.	Создание комфортной среды в библиотеке.	в течение года	Педагог-библиотекарь
27.	Знакомство с творчеством писателей	в течение года	Педагог-библиотекарь
28.	Обновить информационный уголок читателей.	октябрь	Педагог-библиотекарь
29.	Оформление выставки одного автора «Литературный календарь»	в течение года	Педагог-библиотекарь
30.	Оформление выставки «Книги-юбилеры»,	в течение года	Педагог-библиотекарь
31.	Ведение литературных страничек на информационном стенде «Школьный вестник»	в течение года	Педагог-библиотекарь

5. Повышение квалификации, профессиональное развитие педагога-библиотекаря

№	Содержание работы	Срок исполнения	Ответственные
1.	Организовать работу районного методического объединения школьных библиотекарей	Согласно плану районного МО	Педагог-библиотекарь
2.	Изучение профессиональной литературы.	Постоянно	Педагог-библиотекарь
3.	Просмотр областных и всероссийских вебинаров	В течение года	Педагог-библиотекарь
4.	Работа по самообразованию – постоянно - посещение семинаров, индивидуальных консультаций; - освоение информации из профессиональных изданий; - использование опыта лучших школьных библиотекарей	Постоянно	Педагог-библиотекарь
5.	Семинар по темам согласно плану ГАУ ДПО НСО НИПКуПРО	В течении года	ГАУ ДПО НСО НИПКуПРО
6.	Вебинары по темам согласно плану ГАУ ДПО НСО НИПКуПРО	В течении года	ГАУ ДПО НСО НИПКуПРО
7.	Мастер-классы по темам согласно плану ГАУ ДПО НСО НИПКуПРО	В течении года	ГАУ ДПО НСО НИПКуПРО

6. Взаимодействие с библиотеками района

№	Содержание работы	Срок исполнения	Ответственные
1.	Сотрудничество по обслуживанию школьников библиотеками района, округом №1	В течение года	Школьные библиотекари
2.	Передвижение учебного фонда среди библиотек района	Август, сентябрь, май	Школьные библиотекари
3.	Обмен опытом среди педагогов-библиотекарей в округе №1	В течении года	Библиотекари округа

7. Проектная деятельность

№	Содержание работы	Срок исполнения	Ответственные
1.	Продолжение работы над долгосрочным проектом «Нам есть, кем гордиться!»	В течение года	Педагог-библиотекарь, библиотечный актив
2.	Продолжить работу над проектом «Читающая мама»	В течение года	Педагог-библиотекарь, классный руководитель 1 класса
3.	Народы России. Создать Лепбук на тему «Год единства народов России»	Сентябрь-декабрь	Педагог-библиотекарь, классный руководитель 3 класса
4.	Реализовать проект «Города-герои»	В течении года	Педагог-библиотекарь

8. Работа в электронном контенте

<i>№</i>	<i>Содержание работы</i>	<i>Срок исполнения</i>	<i>Ответственные</i>
1.	Регистрация педагогов и обучающихся в электронной библиотеке ЛитРес	Сентябрь-октябрь	Педагог-библиотекарь
2.	Информирование читателей ШИБЦ о поступлении новой литературы в электронный контент.	В течение года	Педагог-библиотекарь
3.	Формирование электронного каталога художественной литературы	В течение года	Педагог-библиотекарь

ИНТЕРНЕТ-РЕСУРСЫ

1. <https://evartist.narod.ru/mdo/lit/04/010.pdf> - Ястребцева Е.Н. Школьный библиотечный медиацентр: от идеи до воплощения
2. <https://papers.odbv.ru/index.php/stat-i/metodicheskie/736-m469> - Подъяпольская О. Школьная библиотека — курс на планирование, осуществление и... развитие!!!
3. https://lib.1sept.ru/view_article.php?ID=201001104 - Лякина Г. Еще раз о проектах в школе и библиотеке
4. https://lib.1sept.ru/view_article.php?id=200900410 - Кондрашова С. Модернизируем нашу библиотечную среду